

**ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИЕМА ПАЦИЕНТОВ
В ОГАУЗ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

1. Перечень медицинских услуг, предоставляемых ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно – диагностический центр» (далее - ИДЦ) в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Иркутской области бесплатной медицинской помощи в Иркутской области (далее - ТППГ), соответствует перечню услуг в действующем Тарифном соглашении на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию на территории Иркутской области.
2. Объем медицинских услуг, предоставляемых ИДЦ, рассчитывается на основании нормативов нагрузки, утвержденных министерством здравоохранения РФ по различным службам.
3. Объем медицинских услуг, финансируемых за счет средств ОМС, рассчитывается также на основании установленного финансового объема на текущий год, в соответствии с действующим тарифным соглашением.
4. Объем медицинских услуг для медицинских организаций (далее - МО), участвующих в реализации ТППГ, ежеквартально определяется Министерством здравоохранения Иркутской области, закрепляется документом, рассылается в медицинские организации.
5. При выполнении медицинских услуг сверх установленных объемов медицинской помощи и окончании запланированных финансовых средств на отчетный период услуги оказываются в рамках взаимных расчетов между медицинскими организациями. Объемы медицинских услуг в рамках взаимных расчетов ограничены только текущими возможностями ИДЦ.
6. Запись пациентов в рамках установленных объемов медицинской помощи осуществляется в МО по месту прикрепления через онлайн сервис «Электронный кабинет медицинской организации» согласно договору, заключенному между ИДЦ и МО и инструкции пользования электронным кабинетом.
7. Перечень медицинских услуг, указанных в маршрутном листе, должен соответствовать объему медицинских услуг в направлении. Перечень медицинских услуг в бумажном варианте направления должен соответствовать электронной заявке.
8. При записи в МО специалистом, осуществляющим запись, выдается на руки пациенту направление и маршрутный лист с указанием даты и времени предоставления услуги, № кабинета, ФИО врача, при необходимости – подготовки к исследованиям.
9. В направлении пациента в обязательном порядке должна быть указана контактная информация ответственного лица направляющей медицинской организации.
10. В отдельных случаях (технические причины, форс-мажор и пр.) пациенты могут приниматься при прямом обращении в регистратуру ИДЦ при наличии направления установленного образца, паспорта и страхового полиса ОМС, медицинской документации и результатов предыдущих исследований (при наличии).
11. Направление действительно в течение текущего квартала. Перенос даты исследования по желанию пациента возможен только в пределах квартала, в течение которого действует направление, представителем направляющей МО. В случае не предоставления медицинских услуг вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств (поломка оборудования, болезнь врача), пациент предупреждается о переносе даты выполнения услуги и перезаписывается специалистами ИДЦ. Направление утрачивает силу в случае неявки пациента на исследование. Все спорные вопросы о направлении пациентов в ИДЦ решает врачебная комиссия (далее - ВК) ИДЦ.

12. Пациент может быть направлен на медицинские исследования для решения одной или нескольких конкретных диагностических задач в соответствии со стандартами и порядками оказания медицинской помощи по различным профилям.
13. Показания, противопоказания, необходимая подготовка к проведению конкретного исследования и консультации в ИДЦ изложены в методических рекомендациях для МО и на сайте ИДЦ. В случае отказа в оказании услуги по причине неготовности пациента квота не восстанавливается.
14. С целью минимизации неявок пациентов и заблаговременном перепланировании услуг медицинские организации проводят предварительный «обзвон» пациентов и предупреждение ИДЦ об отказах (при записи на проведение колоноскопии телефонный звонок совершается за 3 суток, не считая выходных и праздничных дней, обеспечивается незамедлительное информирование ИДЦ об отмене записи через онлайн сервис с оформлением «запроса на отказ», для остальных услуг – информирование ИДЦ об отказе не позднее, чем за сутки). ИДЦ предоставляет информацию ответственным лицам в МО о неявках пациентов ежедневно нарастающим итогом за месяц.
15. В случае направления пациента для проведения мультиспиральной компьютерной томографии, магнитно-резонансной томографии, колоноскопии в направлении должна быть определена цель и обоснование проведения исследования, бланк должен быть заверен печатью врачебной комиссии направляющей медицинской организации.
16. В случае направления пациента на консультативный прием врач-консультант ИДЦ на основании представленной пациентом информации, данных субъективного и объективного осмотра для уточнения диагноза может рекомендовать дополнительные исследования. Дальнейшее решение о месте проведения дополнительных исследований принимает врачебная комиссия направившей МО дистанционно.
17. Дополнительный объем исследований и консультаций может быть проведен в ИДЦ только после согласования с направившей МО. Для согласования пациент связывается с ответственным лицом в МО, которое согласовывает необходимый объем через онлайн сервис «Электронный кабинет МО».
18. Забор биологического материала для лабораторных исследований должен производиться в МО с последующей доставкой в ИДЦ. В ИДЦ по направлениям МО производится забор только того биоматериала, который по технологическим требованиям не может доставляться извне.
19. Врач ИДЦ обязан предоставить медицинские услуги в объемах, указанных в маршрутном листе, который формируется в медицинской организации по месту жительства или в регистратуре ИДЦ на основании данных из направления. Пациенту выдается протокол с результатами исследований, заключений консультаций врачей специалистов и рекомендациями.
20. Врач ИДЦ не имеет право направлять пациентов на дополнительные исследования или консультации в следующих случаях:
 - при наличии результатов исследований в направлении или на руках;
 - по желанию пациента;
 - с целью динамического наблюдения за лечением пациента в амбулаторных условиях;
 - с иной другой целью кроме целей, указанных в п. 16
21. Результаты исследований и протоколы заключений выдаются:
 - в справочном бюро ИДЦ пациенту по предъявлению документа, удостоверяющего его личность;
 - в справочном бюро ИДЦ представителю пациента по предъявлению документа, удостоверяющего его личность;
 - через онлайн сервис «Электронный кабинет МО»;
 - через онлайн сервис «Личный кабинет пациента ИДЦ»;
 - заказным письмом по дополнительной заявке пациента.