

**Правила выдачи расходных материалов,
бланков направлений, штрих – кодов**

1. Все расходные материалы, бланки направлений, штрих - коды выдаются только по требованию МО (Приложения №2,3), **Внесение правки, изменений в бланк требования не допускается.**

2. Формирование требования МО осуществляется заблаговременно, при наличии в МО **расходного материала** (р.м) не менее чем на одну рабочую неделю.

Внимание! Экстренное формирование посылки не производится.

3. При оформлении требования МО

- **В приложении №2** должно быть указано: название МО (штамп МО), подписи Заместителя главного врача МО и печать ЛПУ в месте печати (МП), количество и вид р.м, дата составления.

- **В приложении №3** должно быть указано: название МО (штамп МО), дата составления, количество и вид р.м.,подпись представителя организации

Отсутствие одного из вышеперечисленного приведет к возврату заявки.

4. Требование отправляется:

- по электронной почте на адрес старшего лаборанта КДЛ ИДЦ (Stlab@idc.ru), в таком случае оригинал заявки присылать не нужно. Выдача будет произведена по скану, который будет вложен в коробку с посылкой, для дальнейшего учета на месте в МО;

- в бумажном варианте в количестве 2х экземпляров вложить термоконтейнер с биологическим материалом для отправки в ИДЦ. В таком случае в посылку при формировании будет вложен один из 2х высланных экземпляров для дальнейшего учета на месте в МО.

5. Формирование посылки производится только в том случае, если фактический возврат пробирок из МО составил не менее 80% от выданных пробирок. Расходные материалы на COVID-19 ,будут готовы к отправке в течении **1х суток от момента получения нами вашего требования. Иные расходные материалы собираются в течении 3х рабочих дней.**

6. Допускается не возврат пробирок по причине брака в размере 1% - 3% от количества выданных;

7. Допускается возврат или обмен невостребованных пробирок до истечения срока годности не более 20%. **Пробирки с истекшим сроком годности по вине МО должны быть компенсированы МО;**

8. При получении расходных материалов, бланков направлений, штрих - кодов, убедитесь в соответствии их наименований, количества с вашим требованием, а также в принадлежности штрих - кодов вашей МО.

9. Забрать посылку самостоятельно можно по адресу Амурский проезд,14 каб 107

Внимание! В случае получения штрих - кодов с наименованием другого ЛПУ, ни в коем случае не берите их в работу. В случае обнаружения несоответствия незамедлительно звоните.

тел.: Заведующий ЦКДЛ ИДЦ 8 (395)-2-259-923

Ст. лаборант ЦКДЛ ИДЦ: 8 (395)-2-259-910

Обращаем Ваше внимание, что по вопросам расходных материалов для гистологии и цитологии (в т.ч. онкоцитологии) следует обращаться

тел: Заведующая патоморфологии- 8 (395)-2-259-959;

Ст. лаборант патоморфологии- 8 (395)-2- 260-515

Благодарим Вас за сотрудничество!

**В Централизованную
клинико-диагностическую
лабораторию
ОГАУЗ ИОКК ДЦ**

(наименование учреждения)

Требование расходные материалы № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование	Ед.изм	Затребовано	Отпущено
Пробирка - Вакуэт с ЭДТА на 3,0 мл(4,0 мл) для гематологии и ПЦР (с сиренево-черной крышкой) 50 шт/уп	уп		
Пробирка - Вакуэт с гелем и активатором образования сгустка на 5,0 мл для исследований на биохимию, гормоны, ИФА (с красно-желтой крышкой) 50 шт/уп	уп		
Пробирка - Вакуэт с натрий - гепарин 6,0 мл для цитогенетических исследований (с зеленой крышкой)	шт.		
Пробирка - Вакуэт с 3,8% цитрата натрия для коагулологии - 4,5 мл (с голубой крышкой) 50 шт/уп	уп		
Пробирка - Вакуэт с флюоридом натрия , оксалат 2 мл 13x75, (с серой крышкой) для исследования на глюкозу, 50 шт/уп	уп		
Игла для системы Вакуэт 0,8x38 (зеленая) 100шт/уп	уп		
Держатель для игл системы Вакуэт (10 штук/упаковка)	уп		
Пробирка - Вакуэт со стабилизатором 10,0 мл для взятия мочи на общий анализ, (желто-красная крышка) 50 шт/уп	уп		
Пробирка - Вакуэт 9,5 мл без консерванта (стандарт) для взятия мочи на биохимические исследования, (желтая крышка) 50 шт/уп	уп		
Держатель для взятия мочи(50 штук/упаковка)	уп		
Пробирка "ВЕКТОР БЕСТ" на 2,0 мл с транспортным раствором М, для COVID-19 (ПЦР)	шт		
Пробирка типа "Эппендорф" ЖЕЛТАЯ на 2,0 мл с транспортной средой для ВПЧ качественный тест (ПЦР)	шт		
Пробирка типа "Эппендорф" на 1,5 мл с транспортной средой для урогенитальных мазков (в т.ч. ЗППП, ВПЧ количественный, биоценозы) (ПЦР)	шт		
Пробирка типа "Эппендорф" на 1,5 мл с транспортной средой для респираторных мазков (в т.ч. грипп, ОРВИ, энтеровирус (ПЦР))	шт		
Зонд (стерильный) для взятия биологического материала в индивидуальной упаковке.	шт.		
Пробирка пластиковая для аликвотирования 5,0 мл	шт		
Пробки пластиковые d12 мм	шт		

М.П. _____ Зам. гл. врача МО / _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ Зав. ЦКДЛ ИДЦ / _____ (подпись) _____ **Афанасьев М.В.** (расшифровка подписи)

Выдал: ст. лаборант ЦКДЛ ИДЦ / _____ (подпись) _____ **Емельянова Е.А.** (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения)

В Централизованную
клинико-диагностическую
лабораторию
ОГАУЗ ИОКК ДЦ

Требование штрих - коды, бланки направлений № __

от «__» _____ 20__ г.

Наименование	Ед. изм.	Затребовано	Отпущено
Штрих-коды (ОМС)	шт		
Штрих-коды (ПЛАТНО)	шт		
Штрих-коды (для углублённой диспансеризации)	шт		
Штрих-коды (COVID-19)	шт		
Штрих-коды (COVID-19) (для удалённой регистрации)	шт		
Бланк направления №1 (биохимия, гормоны)	шт		
Бланк направления №2 (гематология, изосерология, исследования в моче, ПЦР)	шт		
Бланк направления №3 (аллергология + гемостаз)	шт		
Бланк направления №4 (цитогенетика)	шт		
Бланк направления №5 (мазок на микрофлору)*	шт		
Бланк направления №6 (Са++, отдельные иссл. на гормоны и аутоиммунные тесты)*	шт		
Бланк направления №7 (антитела к инфекциям, РГА)*	шт		
Бланк направления №8 (углубленная диспансеризация)	шт		
Бланк направления №9 (COVID-19, ОМС)	шт		
Бланк направления №10 (COVID-19, юрлица)*	шт		
Бланк направления №11 (COVID-19, антитела)*	шт		

*Только для работы по платным договорам

Представитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Ст. лаборант ЦКДЛ ИДЦ _____ / Емельянова Е.А. /

(подпись)

(расшифровка)

Выдал: _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Дата выдачи: "____" _____ 20__ г.