

Авторизация в программе

Для запуска программы нажмите на ярлык "Врач", расположенном на рабочем столе. Откроется окно авторизации пользователя (см. рис. 1).

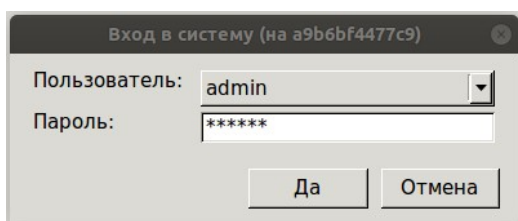


Рис. 1 - Окно авторизации.

В окне авторизации укажите имя пользователя и пароль. Далее нажмите "Да".

Поиск и создание нового пациента

После успешной авторизации откроется диалоговое окно приложения с активной вкладкой "Пациент" — модуль поиска, создания и управления данными о пациентах.

Поиск пациента

Поиск пациентов осуществляется по номеру карты и по ФИО.

Для поиска пациента по номеру карты введите его в соответствующем поле («№ карты») и нажмите "Enter". При успешном поиске загрузится информация о пациенте (см. рис. 2).

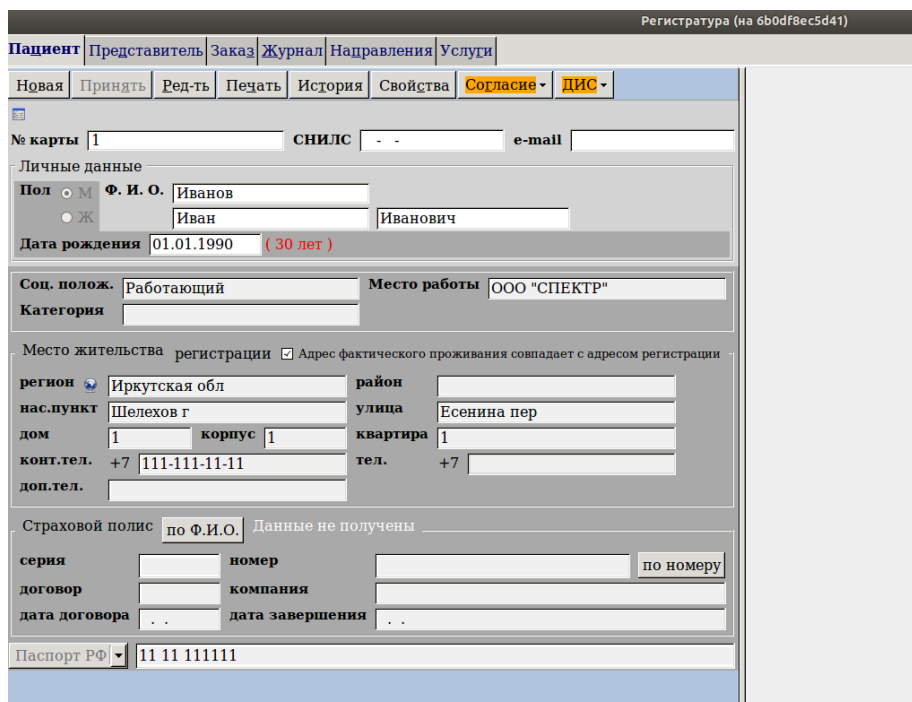


Рис. 2 – Диалоговое окно данными найденного пациента.

При вводе несуществующего номера карты откроется диалоговое окно с информацией об отсутствии пациента в базе данных

Для поиска пациента по ФИО введите с соответствующих полей его фамилию имя и отчество - на панели в правой части окна загрузится список найденных пациентов (см. рис. 3). Если пациент окажется в результатах поиска, можно выбрать его двойным кликом левой кнопки мыши. Поля рабочей области заполнятся данными выбранного пользователя.

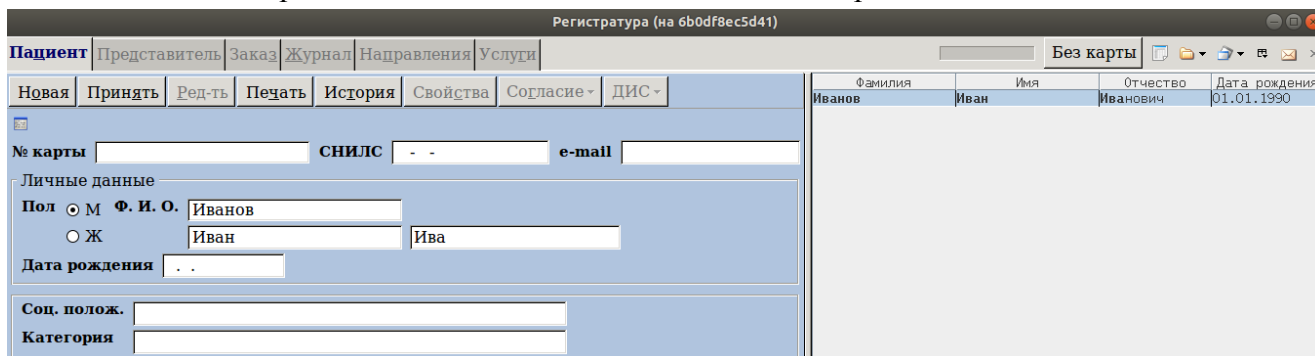


Рис. 3 – Поиск пациента по ФИО.

Создание пациента

Для создания нового пациента нажмите на кнопку **"Новая"** и заполните следующие блоки с информацией о пациенте:

- Личные данные — ФИО, пол, дата рождения;
- Социальное положение (место работы);
- Категория ;
- Место жительства — населенный пункт/район, улица, дом, корпус, квартира;
- Контактный телефон
- Документ., удостоверяющий личность

После внесения всех данных о пациенте нужно нажать кнопку **"Принять"** для сохранения информации (см. рис. 4). Для редактирования информации о пациенте, нажмите кнопку **«Ред-ть»**, заполните нужные поля и сохраните изменения, нажав кнопку **«Принять»**.

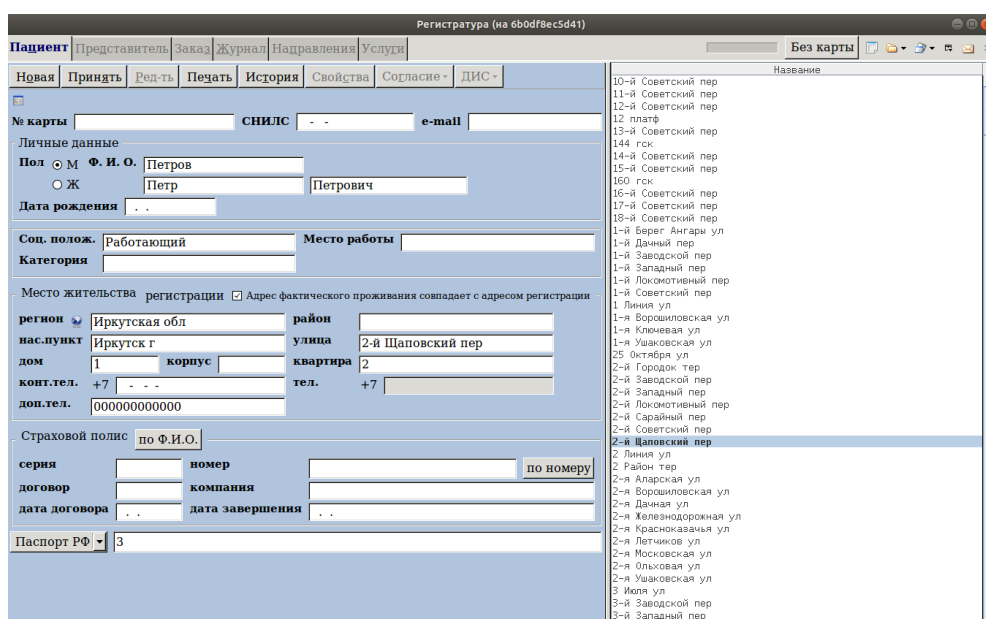


Рис. 4 — Внесение данных о пациенте

Создание направления

Для создания направления создайте или найдите пациента. Перейдите во вкладку "Заказ". Выберите типа оплаты (ОМС), направляющее ЛПУ из справочника, и лабораторную услугу из прайс-листа.

Для выбора типа оплаты услуги выберите значение в соответствующем поле (по умолчанию «ОМС»).

Направляющим ЛПУ по умолчанию является МО, к которой относится направляющий врач. Для изменения ЛПУ перейдите в поле и выберите значение из справочника.

Для выбора и добавления услуги в направление нажмите на выпадающий список в правой части экрана и выберите группу, в которую входит услуга — загрузится список услуг (см. рис. 5).

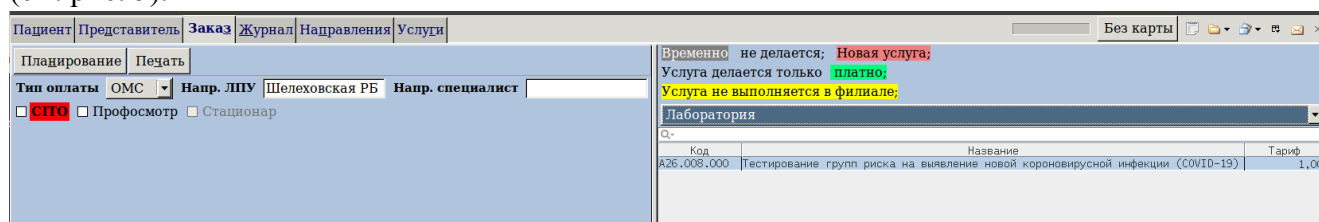


Рис. 5 – Просмотр прайс-листа.

Добавление услуги осуществляется двойным кликом левой кнопкой мыши по строке с необходимой услугой в правой части окна. В левой части окна появится таблица с добавленными услугами (см. рис. 6).

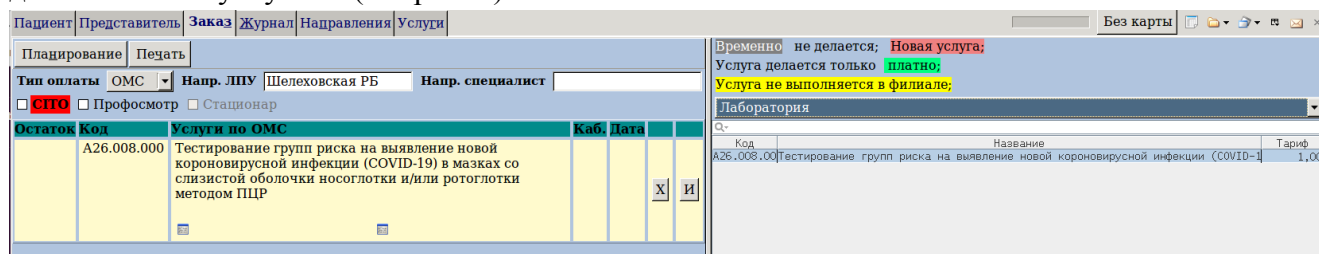


Рис. 6 – Добавленная в направление услуга.

После добавления услуги в направления необходимо запланировать нужные образцы для взятия биологического материала. Перейдите во вкладку «Журнал» (рис. 7).

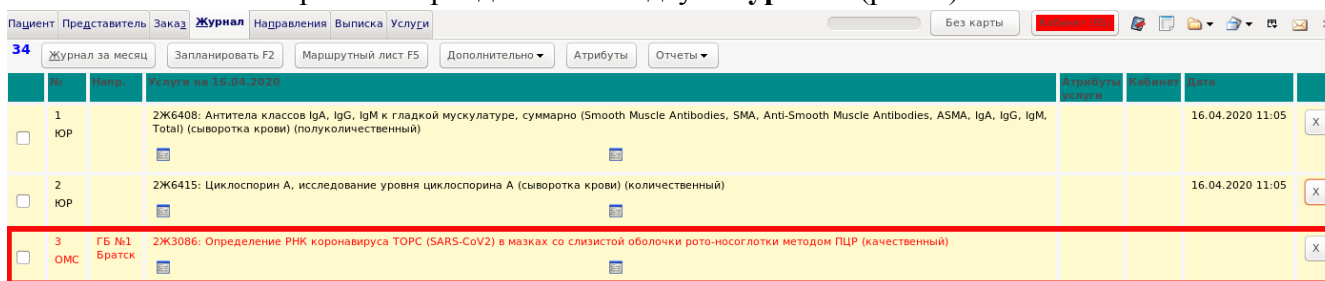


Рис. 7 - Переход в раздел "Планирование".

При открытии вкладки появится список добавленных в направление услуг. Услуги в списке по умолчанию выбраны. Для планирования образцов нажмите на кнопку «Запланировать» - откроется диалог с информацией о запланированных образцах и входящих в образцы услугах (см. рис. 8).

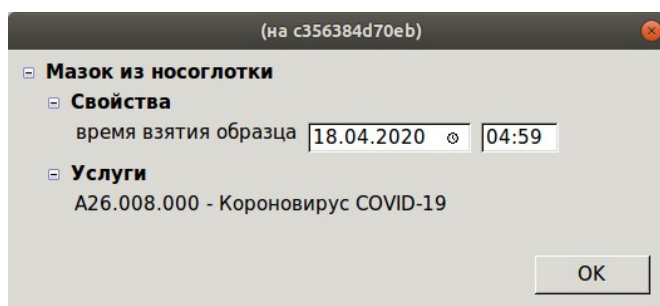


Рис. 8 — Диалог подтверждения планирования образцов.

При нажатии на кнопку «**Ок**» откроется диалоговое сообщение с предложением распечатки лабораторного листа (см. рис. 9).

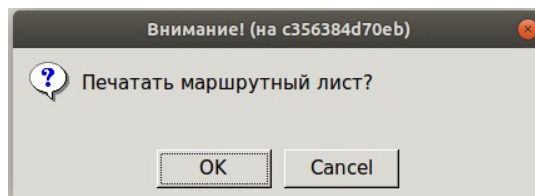


Рис. 9 — Диалог подтверждения печати лабораторного листа.

Распечатайте лабораторный лист. На бланке отобразится основная информация о созданном направлении — данные пациента, список лабораторных услуг, место регистрации (см. рис. 10).


Иванов Иван Иванович		6c4eebe7-88ef-4638-8075-1b327ac07729	
МИНЗДРАВ ИРКОБЛ. 664003 г.Иркутск, ул.Карла Маркса, 29, тел. 8 (1234) 567-890, www.minzdrav-irkutsk.ru Шелеховская РБ. 666034, Россия, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 24, тел. 8(39550)6-31-01, www.shcrb.ru			
			
Лабораторный лист № 1			
Пациент: Иванов Иван Иванович (М, 30 л.)			
Номер карты: 1			
Услуга	Дата и время регистрации	Кабинет	Дата и время готовности результата
A26.008.000 Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР	17.04.2020 20:59	Лаборатория	
Для получения результатов детей до 18 лет родителям (или законным представителям) необходимо предъявить свой паспорт и свидетельство о рождении ребенка (документы об опекунстве, о смене фамилии).			

Рис. 10 — Бланк лабораторного листа.

Просмотр результата исследования

Для просмотра результатов лабораторного исследования перейдите во вкладку «**Услуги**», выберите готовую услугу (окрашена зеленым цветом, выполняемая розовым, запланированная — желтым, кирпичным цветом отображается услуга, для которой был зарегистрирован образец) и нажмите кнопку «**Печать протокола**» (см. рис. 11).

Т.о.	Направление	Код	Услуга	Дата	Каб.	КО	Сумма			
1.ОМС	Шелеховская РБ	A26.008.000	Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР	18.04.2020 04:59		1	1	X	И	<input type="checkbox"/>
2.ОМС	МИНЗДРАВ ИРКОБЛ	A26.008.000	Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР	16.04.2020 10:48		1	1	X	И	<input type="checkbox"/>
3.ОМС	Шелеховская РБ	A26.008.000	СИТО(SURINAA) Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР	15.04.2020 01:44		1	1	X	И	<input checked="" type="checkbox"/>
4.ОМС	Шелеховская РБ	A26.008.000	Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР	15.04.2020 00:05		1	1	X	И	<input type="checkbox"/>

Рис. 11 — Выбор выполненной услуги для просмотра результатов исследований.

При нажатии на кнопку откроется диалоговое окно просмотра бланка лабораторного протокола с результатами выполненного исследований (см. рис 12.).

Иванов Иван Иванович b0fc70f2-f599-449f-8660-d5294ddccec0
 МИНЗДРАВ ИРКОБЛ. 664003 г.Иркутск, ул.Карла Маркса, 29, тел. 8 (1234) 567-890, www.minzdrav-irkutsk.ru
 Шелеховская РБ. 666034, Россия, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 24, тел. 8(39550)6-31-01, www.shcrb.ru

№ карты: 1
 ФИО: **Иванов Иван Иванович**
 Возраст: 30 лет Пол: М

ПРОТОКОЛ: A26.008.000 — Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР

Название	Результат	Дата забора Дата исполнения Исполнитель
РНК Коронавируса SARS-CoV19	сомнительный	14.04.2020 15.04.2020 Афанасьев М.В.

Рис. 12 — Просмотр протокола исследования.

Формирование отчетов

Формирование отчета по результатам выполненных исследований

Для просмотра отчета по результатам выполненных исследований нажмите на иконку в левом верхнем углу (см. рис. 13).

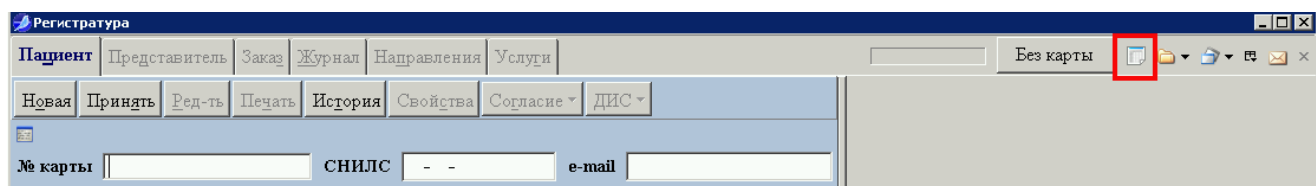


Рис. 13 — Диалог выбора отчета

При нажатии на иконку откроется диалог со списком доступных для выбора отчетов (см. рис. 14)

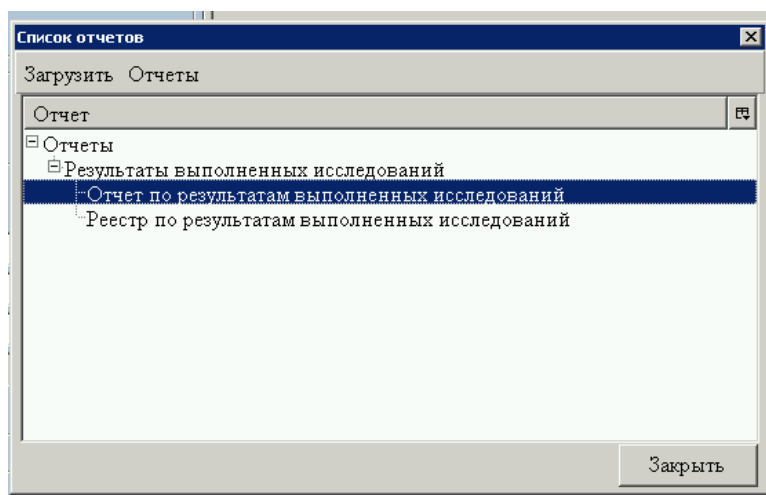


Рис. 14 — Диалог выбора отчета

По двойному нажатию по строке с нужным отчетом откроется диалог с выбором фильтров (см. рис. 15).

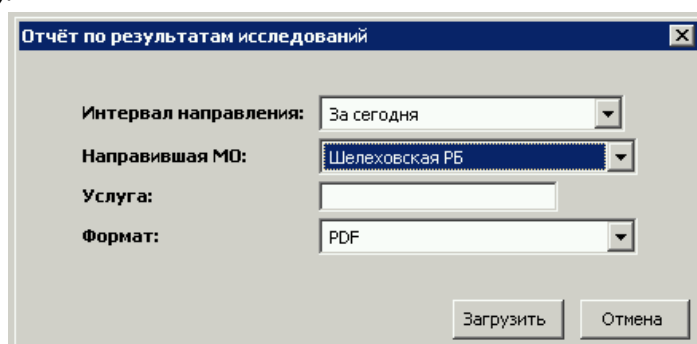


Рис 15 - Диалог выбора фильтров для формирования отчета.

В поле «Интервал направления» выберите дату или интервал создания направления на проведение исследования.

В поле «Направившая МО» по умолчанию отображается название медицинской организации, к которой относится врач, направляющий на исследование.

В поле «Услуга» введите код нужной услуги.

В поле «Формат» выберите необходимый формат документа: *.pdf и *.xls.

Выберите нужные параметры формирования отчета и нажмите кнопку «Ок» - откроется диалог предварительного просмотра сформированного отчета (см. рис. 16).

Отчет по результатам выполненных услуг

Интервал направления: с 2020-04-01 по 2020-04-30

МО	Назначено	Зарегистрировано	Лаборатория	Доставлено в лабораторию	На стадии сортировки	Результаты выполнения				
						Отрицательные	Сомнительные	Предварительно положительные	Подтвержденные положительные	Всего выполнено
Шелеховская РБ	13	13		13	1	11	1	0	0	12
	9	9	КДЛ ИДЦ	9	1	7	1	0	0	8
	4	4	Лаборатория центра СПИД	4	0	4	0	0	0	4

Рис 16 - Диалог предварительного просмотра сформированного отчета.

В отчете отображается название направившей медицинской организации, суммарное количество созданных направлений, зарегистрированных образцов биологического материала, образцов доставленных в лабораторию, которая будет выполнять исследование, количество образцов, находящихся на стадии сортировки, а так же результаты исследований, с разделением по лабораториям, в которых они были доставлены и выполнены.

Формирование отчета по результатам выполненных исследований

Для просмотра реестра пациентов с результатами выполненных исследований аналогично предыдущему отчету нажмите на иконку в левом верхнем углу (см. выше рис. 13).

При нажатии на иконку откроется диалог со списком доступных для выбора отчетов (см. рис. 17)

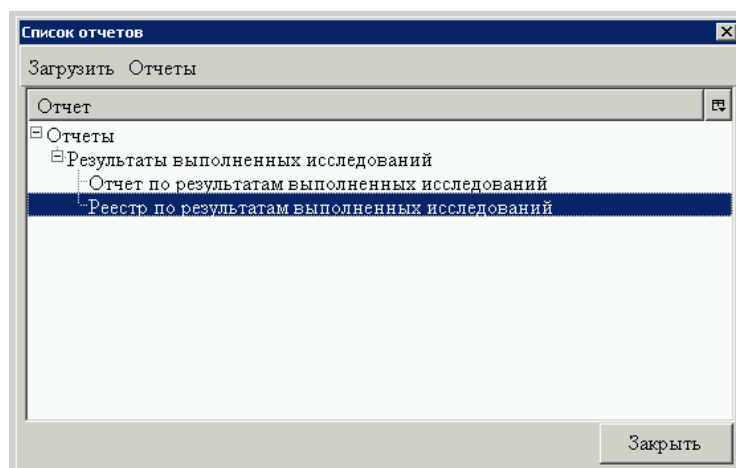


Рис. 17 — Диалог выбора реестра

По двойному нажатию по строке с нужным отчетом откроется диалог с выбором фильтров (см. рис. 18).

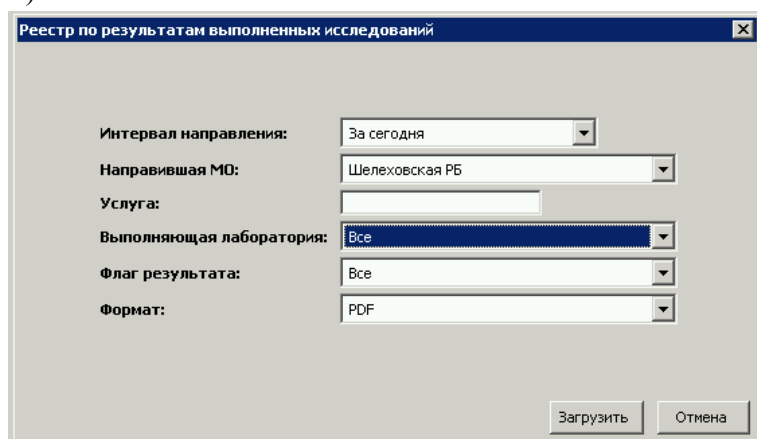


Рис 18 - Диалог выбора фильтров для формирования отчета.

В поле «Интервал направления» выберите дату или интервал создания направления на проведение исследования.

В поле «Направившая МО» по умолчанию отображается название медицинской организации, к которой относится врач, направляющий на исследование.

В поле «Услуга» введите код нужной услуги.

В поле «Выполняющая лаборатория» выберите нужную лаборатория-исполнителя исследования.

В поле «Флаг результатов» выберите нужный результат расследования, по которому хотите сформировать отчет.

В поле «Формат» выберите необходимый формат доля отчета: *.pdf и *.xls.

Выберите нужные параметры формирования отчета и нажмите кнопку «Ок» - откроется диалог предварительного просмотра сформированного отчета.

В реестре отображается интервал/дата создания направления, название направившей медицинской организации, список пациентов и результаты исследования в каждой лаборатории. А так же данные о пациенте, дата направления, забора биологического материала, дата

доставки образца в лабораторию, дата выполнения и результат исследования, а так же ФИО врача, выполнившего исследования.

Регистрация образцов биологического материала

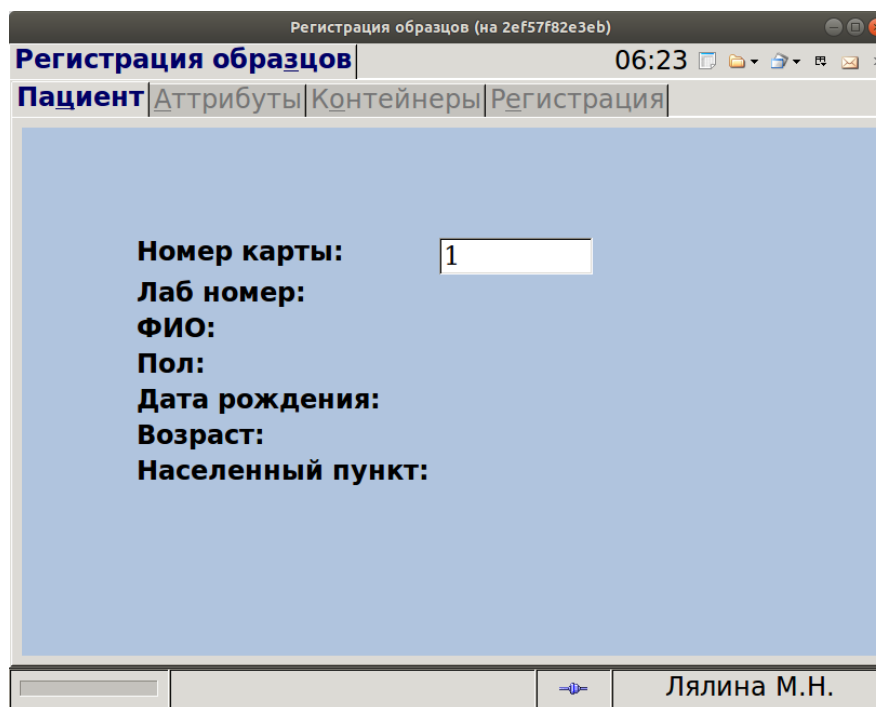
Регистрация образцов биологического материала осуществляется в приложении «Процедурный кабинет».

Для запуска программы в левом нижнем углу рабочего стола нажмите кнопку "ПУСК", затем из раскрывающегося меню выберите "МИС" → "Процедурный кабинет" (или ярлык на рабочем столе). Откроется окно авторизации пользователя (см. раздел «Авторизация в программе»).

После успешной авторизации откроется диалоговое окно приложения с активной вкладкой "Пациент" — модуль поиска пациента или лабораторного листа

Поиск пациента

Для поиска пациента или направления вы можете ввести в поле «Номер карты» лабораторный номер направления, номер медицинской карты пациента или считать штрих-код лабораторного листа с помощью сканера штрих-кодов (см. рис. 20).



Регистрация образцов (на 2ef57f82e3eb)

Регистрация образцов 06:23

Пациент | Атрибуты | Контейнеры | Регистрация

Номер карты: 1

Лаб номер:

ФИО:

Пол:

Дата рождения:

Возраст:

Населенный пункт:

Лялина М.Н.

Рис. 20 — Поиск направления пациента.

При успешном поиске появится информация о пациенте, активируются вкладки «Контейнеры» и «Регистрация» (рис. 21). При неверном введенном номере карты или отсутствии запланированных образцов появится диалог с ошибкой.

Номер карты:	<input type="text" value="1"/>
Лаб номер:	1
ФИО:	Иванов Иван Иванович
Пол:	М
Дата рождения:	01.01.1990
Возраст:	30
Населенный пункт:	Шелехов г

Рис. 21 — Данные пациента и направления.

Регистрация образцов

После успешной идентификации пациента перейдите во вкладку «Регистрация». Введите номер штрих-кода контейнера или поднесите контейнер к считывателю штрих-кода, для автоматического заполнения поля (рис. 22).

Пример штрих-кода: **KZ03-0000099** (заглавными латинскими). Где KZ — уникальное название штрих-кода, 03 — код учреждения (места), где был распечатан штрих код, **0000001** — номер из доступного для МО диапазона (**0000001-9999999**).

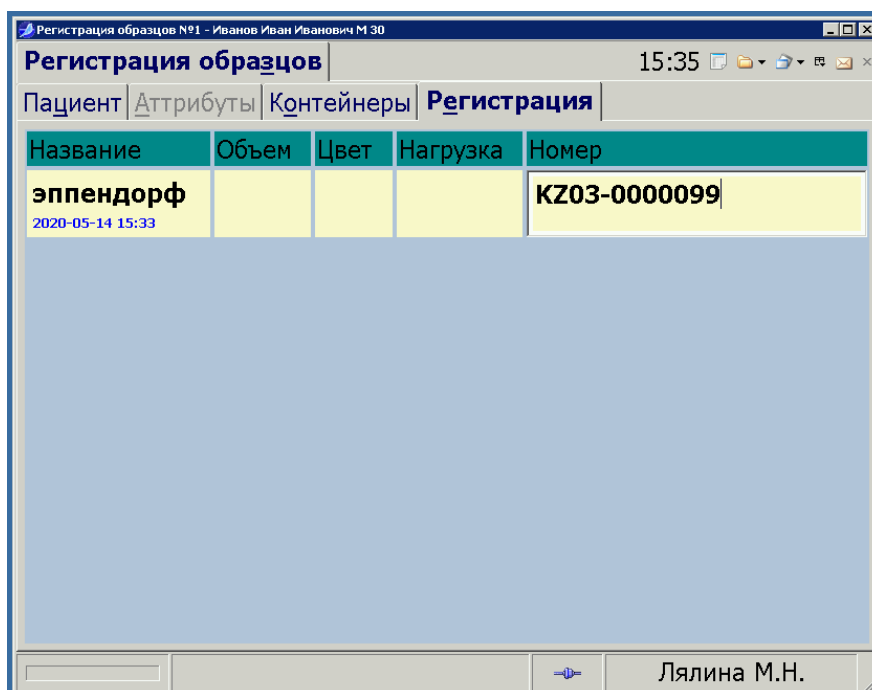


Рис. 22 — Регистрация образца.

При ошибочной регистрации нажмите на клавишу F8 на клавиатуре — откроется диалог для ввода номер образца. Введите номер образца вручную с клавиатуры или считайте номер с помощью сканер штрих-кодов — регистрация образца будет аннулирована (см. рис 23).

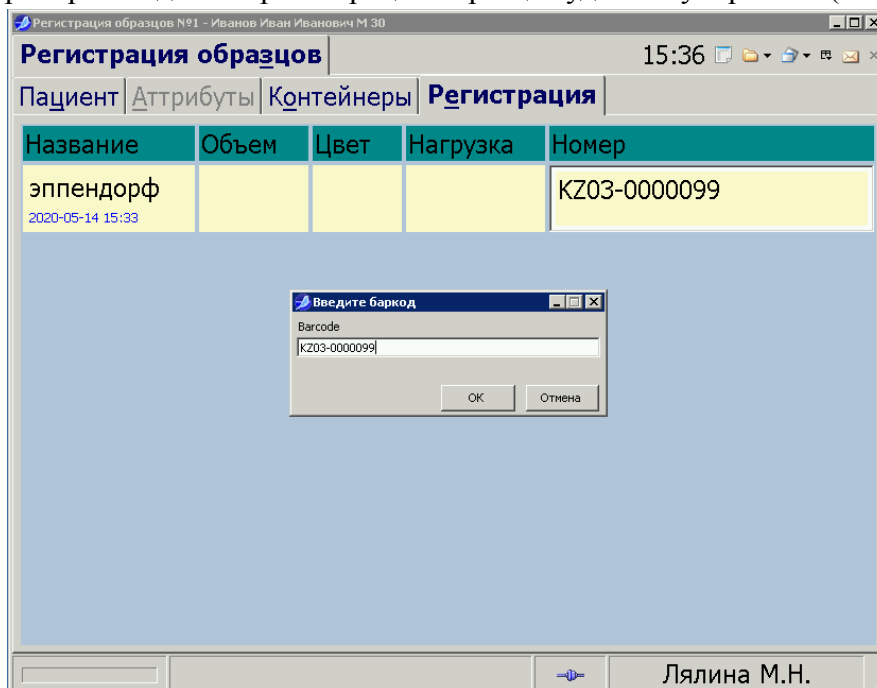


Рис. 23 — Снятие регистрации образца.

Сортировка образцов

После доставки образцов в лабораторию лаборант в приложении «Сортировка образцов» определяет маршрут для образца с целью выполнения исследования.

Для запуска программы в левом нижнем углу рабочего стола нажмите кнопку "ПУСК", затем из раскрывающегося меню выберите "МИС" → "Сортировка образцов" (или ярлык на рабочем столе). Откроется окно поиска (см. раздел «Авторизация в программе»).

После успешной авторизации откроется диалоговое окно приложения с активной вкладкой "Сортировка образцов по маршрутам" — модуль постановки образца на необходимый маршрут.

Работа с образцами

Для поиска и идентификации образца введите в поле «Код образца» номер образца (пробирки/контейнера) или считайте штрих-код образца с помощью сканера штрих-кодов (см. рис. 24).

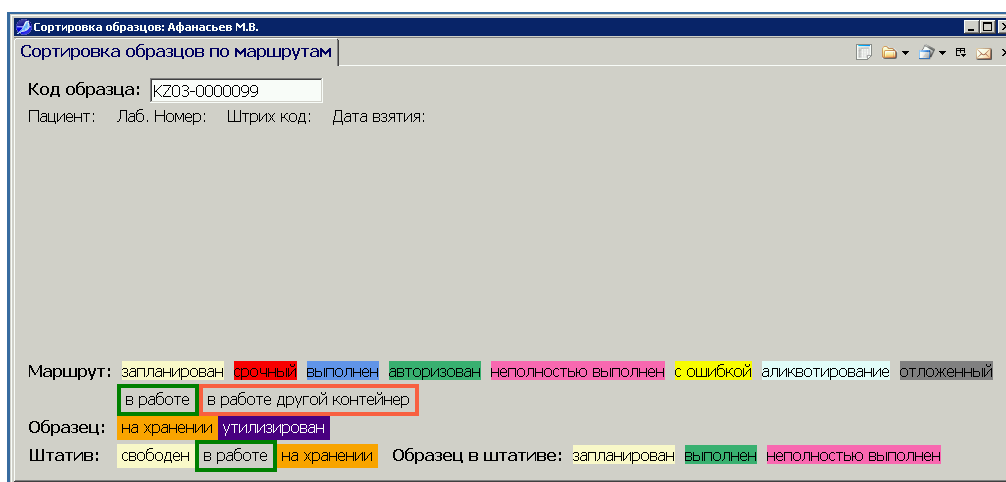


Рис. 24 - Идентификация образца биологического материала.

При успешной идентификации появится список маршрутов, на которые лаборант может поставить образец для дальнейшей отправки на проведение исследований .

Для взятия образца в работу, необходимо выделить образец, для этого нажмите на клавиатуре цифру соответствующей образцу. Образец выделится в зеленую рамку (рис. 25).

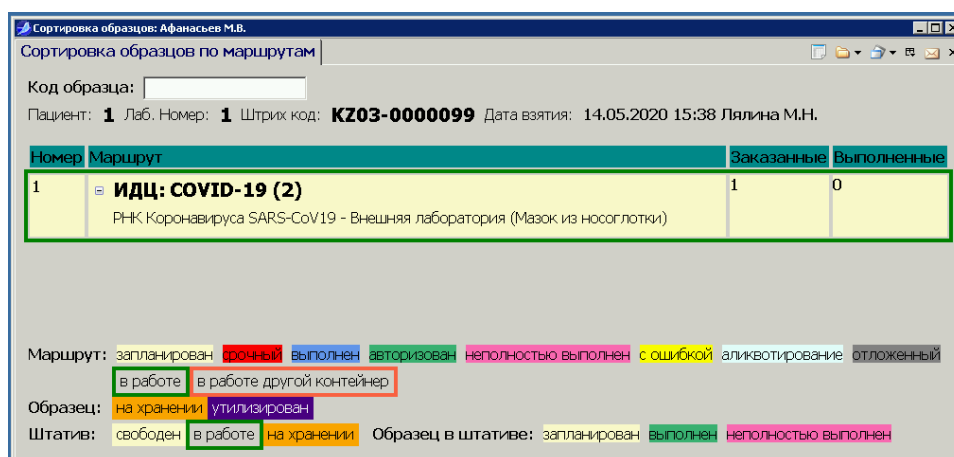


Рис. 25 — Сортировка образца.

Образец отправляется на соответствующий маршрут для проведения исследования.

При идентификации номера образца, который находится в другой лаборатории появится диалоговое окно с сообщением о нахождении образца в сторонней лаборатории (см. рис. 26).

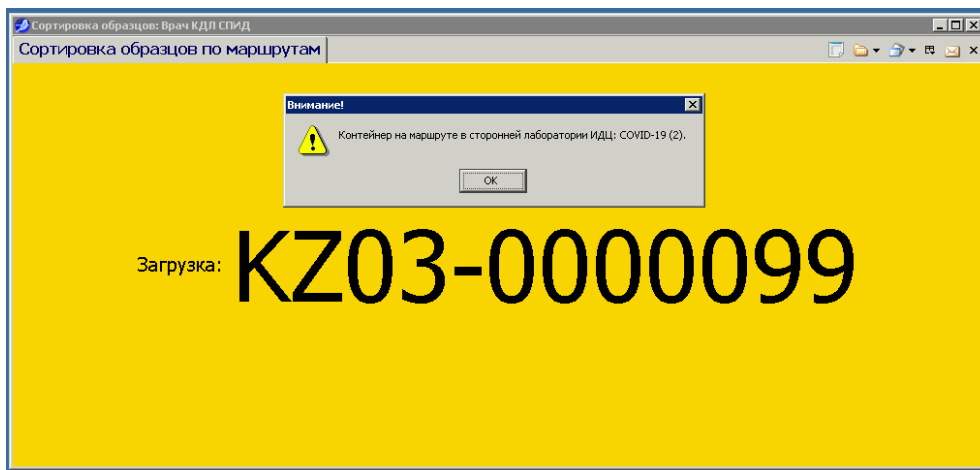


Рис. 26 — Сообщение об ошибочно введенном номере образца.

При попытке снять с маршрута образец, который находится в сторонней лаборатории появится сообщение с предупреждением (см. рис. 27).

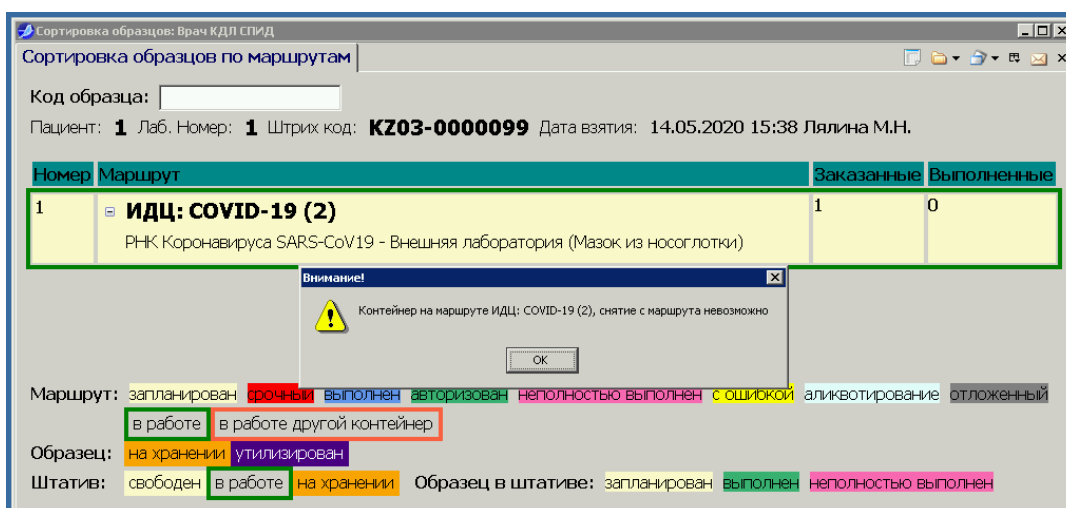


Рис. 27 — Сообщение о невозможности снятия образца с маршрута

При идентификации образца, исследование для которого выполнено появится диалоговое окно с предупреждением о невозможно изменения маршрута для выполненного исследования (см. рис. 28).

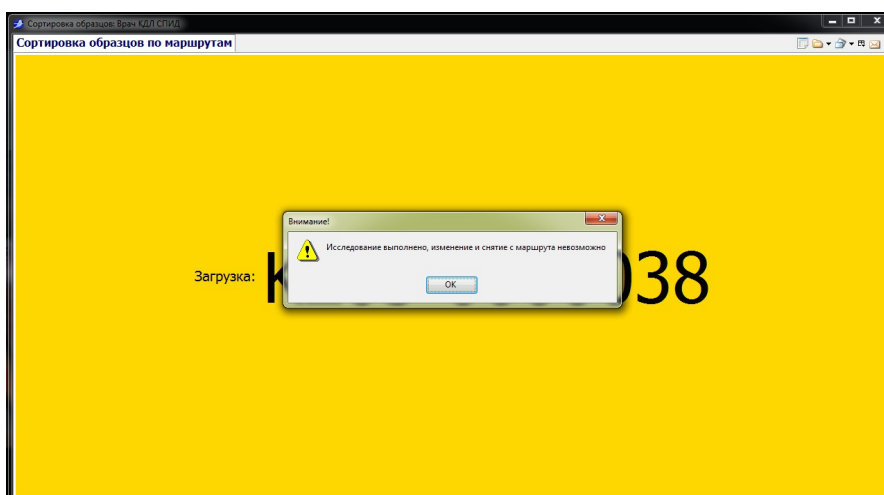


Рис. 28 — Сообщение о невозможности изменения маршрута для выполненного исследования.

Контроль исполнения врача лаборатории

Работа врача над подтверждением результатов исследований осуществляется в программе «Контроль врача лаборатории».

Для запуска программы в левом нижнем углу рабочего стола нажмите кнопку "ПУСК", затем из раскрывающегося меню выберите "МИС" → "Контроль врача лаборатории" (или ярлык на рабочем столе). Откроется окно поиска (см. раздел «Авторизация в программе»). После успешной авторизации откроется диалоговое окно приложения с активной вкладкой "Контроль услуг", которая содержит рабочий лист, загруженный согласно выбранным параметрам (см. рис. 29). Закладка "Выписка" предназначена для просмотра истории болезни пациента пациента.

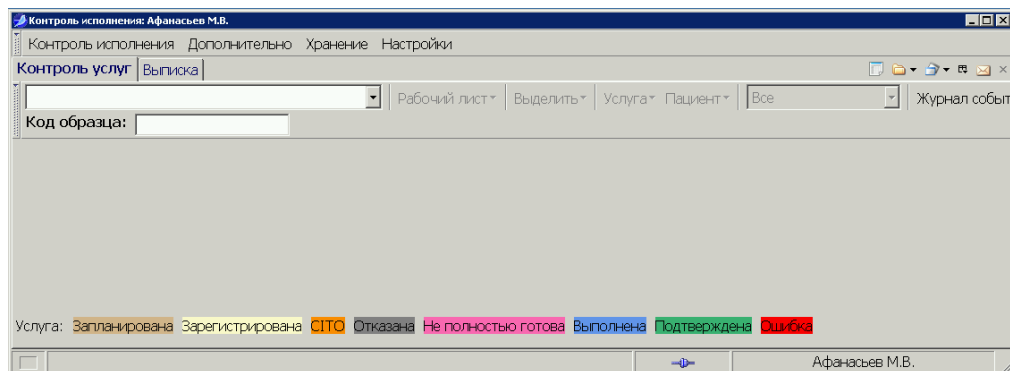


Рис. 29 — Контроль услуг.

Загрузка рабочего листа

Поиск исследований по номеру образца биологического материала

Для загрузки рабочего листа выберите в выпадающем меню "Лаборатория" нужную лабораторию, затем нажмите на кнопку "Рабочий лист" и выберите пункт меню "Загрузить". В случае, если лаборатория не указана, будет загружен рабочий лист для всего лабораторного отдела. Далее в открывшемся окне необходимо указать параметры загрузки рабочего листа (дату, тип услуг и пр.) (см. рис. 30).

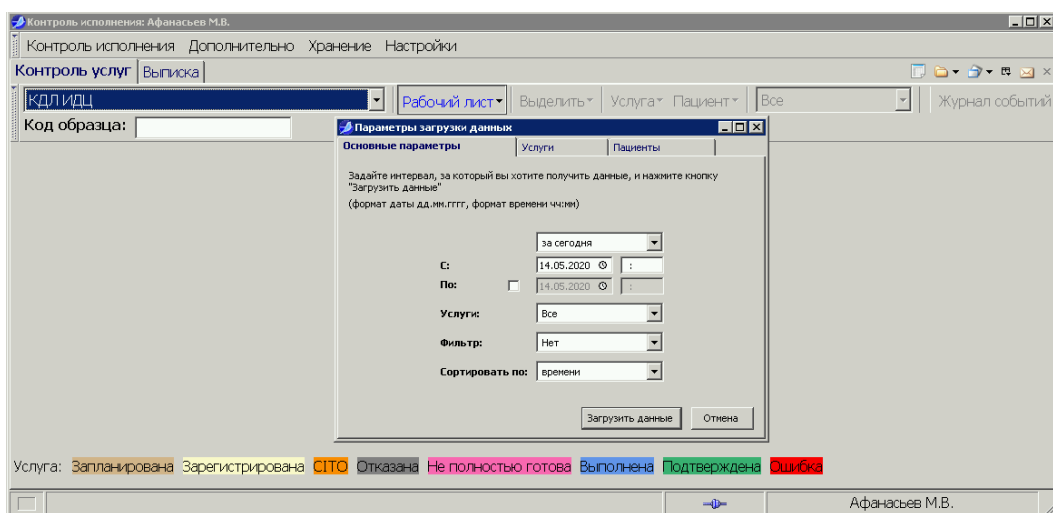


Рис. 30 — Выбор параметров загрузки рабочего листа.

Для поиска исследования по номеру образца биологического материала введите номер в поле «Код образца» или считайте код образца сканером штрих-кода — при успешном поиске в рабочем листе появится список услуг, связанных с найденным образцом (рис. 31).

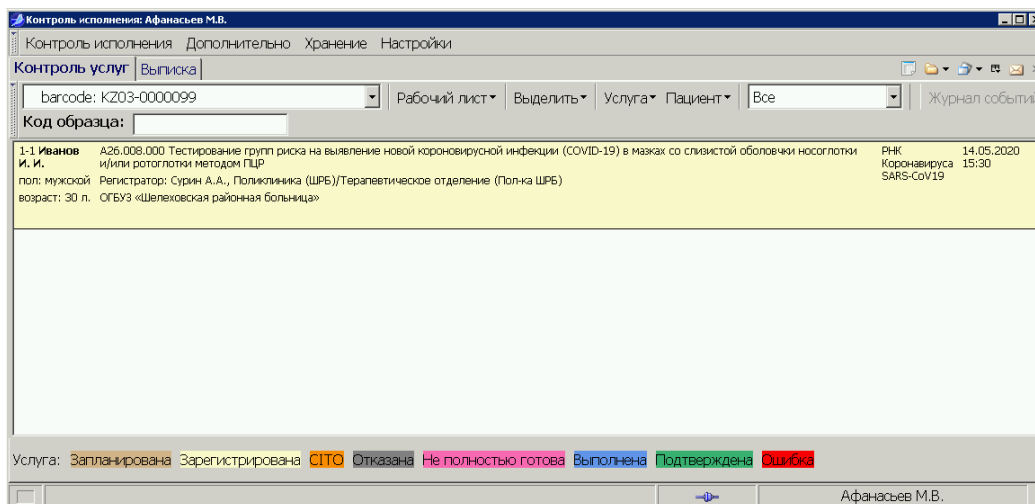


Рис. 31 — Рабочий лист с перечнем услуг.

Печать рабочего листа

Для печати списка запланированных направлений выберите в выпадающем меню "Лаборатория" нужную лабораторию, затем нажмите на кнопку "Рабочий лист" и выберите пункт меню "Печать по приборам". Откроется диалоговое окно параметров загрузки данных (см. рис 32).

Во вкладке «Основные параметры» выберите интервал загрузки рабочего листа и варианты сортировки.

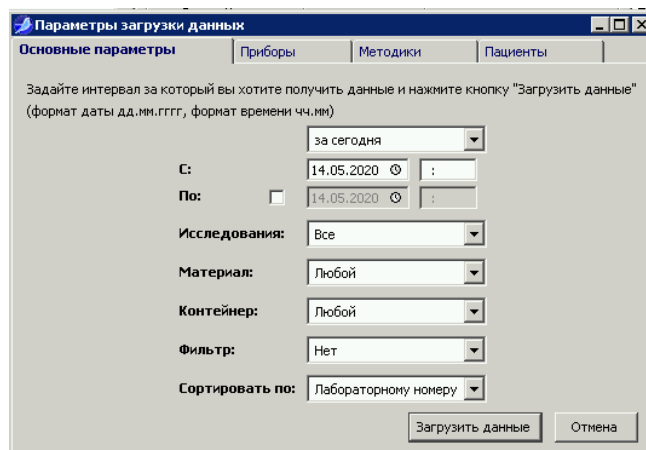


Рис. 32 — Выбор параметров загрузки документа «Рабочий лист».

Во вкладке «Приборы» выберите прибор/исполнителя, связанного с методикой выполнения исследования (по умолчанию для исследования выбран врач лаборатории) (см. рис 33).

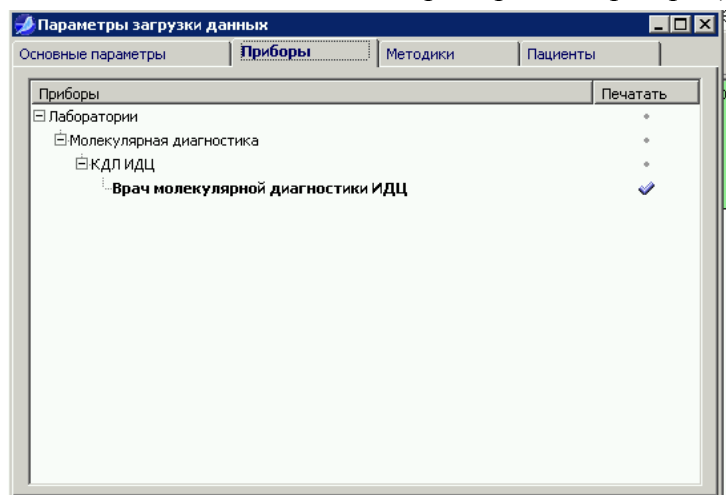


Рис. 33 — Выбор параметров загрузки документа «Рабочий лист» (выбор прибора).

Во вкладке «Методика» выберите соответствующую исследованию методику из списка (см. рис 34).

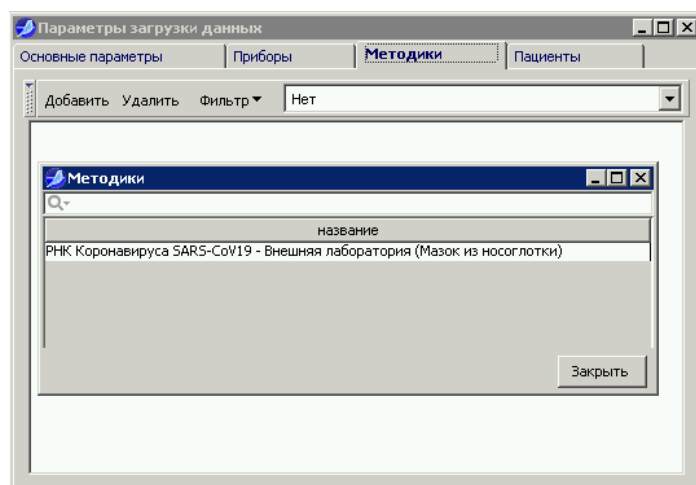


Рис. 34 — Выбор параметров загрузки документа «Рабочий лист» (выбор методики).

Во вкладке «Основные параметры» нажмите на кнопку «Загрузить данные» - откроется окно предварительного просмотра документа «Рабочий лист» - со списком пациентов, чьи образцы были доставлены в лабораторию для выполнения исследования (см рис. 35).

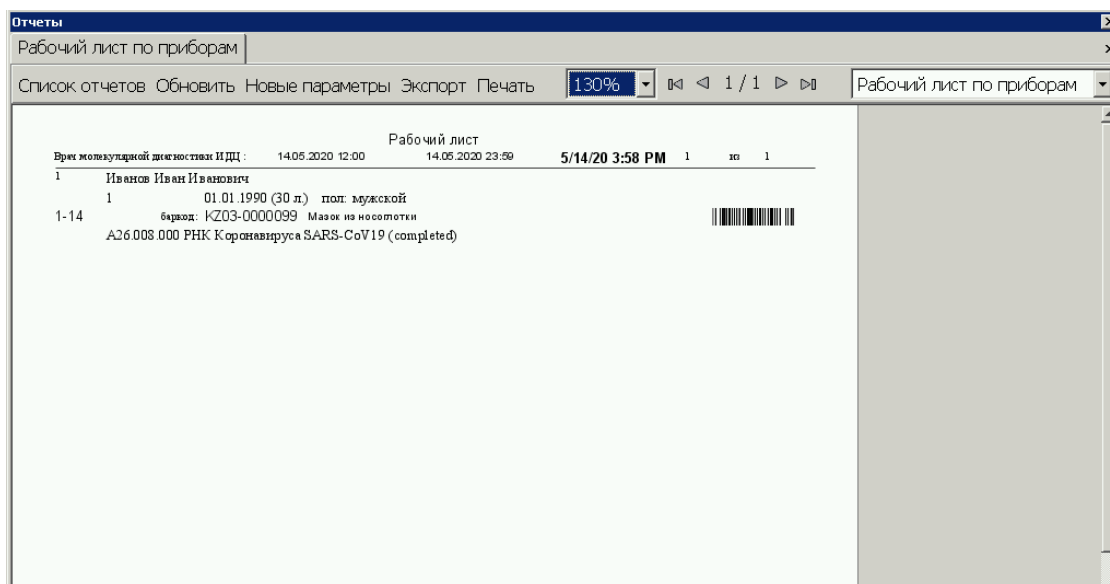


Рис. 35 — Предварительный просмотр документа «Рабочий лист».

Работа с шаблоном протокола исследования

Для заполнения протокола исследования, необходимо открыть услугу двумя кликами левой кнопки мыши. Внести результат лабораторного исследования и сохранить протокол (рис. 36).

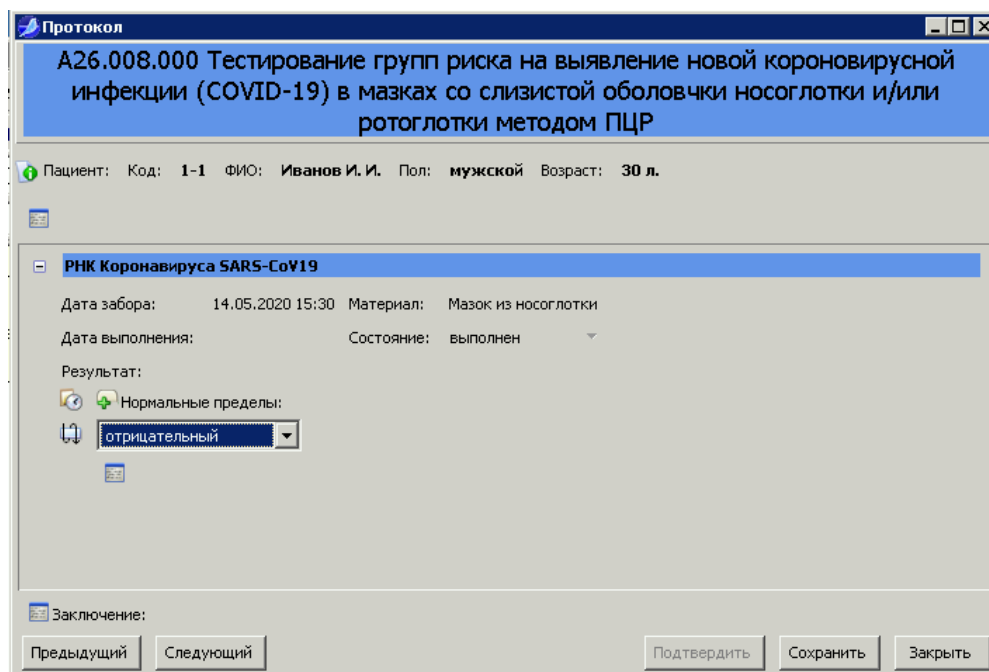


Рис. 36 — Диалог просмотра и заполнения протокола исследования.

После сохранения протокол окрасится в синий цвет. Для завершения работы с протоколом, его необходимо подтвердить. Подтвержденный протокол (готовый) окрашивается в зеленый цвет и готов к отправке или распечатыванию (рис. 37).

Рис. 37 — Готовый протокол.

Для просмотра бланка протокола выберите готовую услугу в рабочем листе и выполните команду из контекстного меню «Бланк протокола» - откроется диалог просмотра бланка протокола исследования (см. рисунку. 38).

МНЗДРАВ ИПРОБЛ. 664603 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, тел. 8 (1234) 567-890, www.mnzdrav-irkutsk.ru
Иркутский диагностический центр. 664607, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 109, тел. 8(952) 259-777

№ карты: 1
ФИО: **Иванов Иван Иванович**
Возраст: **30 лет** Пол: **М**

ПРОТОКОЛ: A26.008.000 — Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР

Название	Результат	Дата забора Дата исполнения Исполнитель
РНК Коронавируса SARS-CoV19	отрицательный	14.05.2020 14.05.2020 Афанасьев М.В.

КОНТРОЛЬ УСЛУГ | Выписка |

barcode: KZ03-0000099 | Рабочий лист | Выделить | Услуга | Пациент | Все | Журнал событий

Код образца: []

1-1 Иванов И. И.	A26.008.000 Тестирование групп риска на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в мазках со слизистой оболочки носоглотки и/или ротоглотки методом ПЦР	РНК Коронавируса SARS-CoV19	14.05.2020 15:30
пол: мужской Регистратор: Суриш А.А., Поликлиника (ШРБ)/Терапевтическое отделение (Полка ШРБ) возраст: 30 л. ОГБУЗ «Шелеховская районная больница»		отрицательный	

Услуга: Запланирована Зарегистрирована **СГО** Отказана Не полностью готова **Выполнена** Подтверждена **Ошибка**

Афанасьев М.В.

Рис. 38 — Просмотр бланка протокола исследования.