

Редактор шаблонов - Инструкция пользователя

Общие сведения

Модуль "Расписание" предназначен для составления расписания работы врачей и кабинетов. Расписание используется при записи пациента на исследования в программе Регистратура, для выбора времени проведения исследования при записи пациента через Электронный кабинет пациента, при записи пациента врачом на приеме во время заполнения протокола исследования в "Контроле исполнения доктора", при просмотре расписания в Личном кабинете пациента и на сайте.

Термины, определения и сокращения

Термины и определения

- **Врач** - лицо, посвящающее свои знания и умения предупреждению и лечению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья человека.
- **Медицинская услуга** - это потребительская медицинская услуга, которая была заказана или назначена пациенту.
- **Время выполнения исследования** - это дата и время выполнения исследования
- **Виртуальная услуга** - набор медицинских услуг (одна или несколько), предназначенных для связи с врачом, или кабинетом, в котором они могут выполняться.
- **Объект планирования** - установленная связь кабинета с врачом и виртуальной услугой.

Сокращения

- **ОбъектП (ОП)** - Объект планирования

Работа с модулем

Для работы в приложении пользователю необходимо присвоить роль "Редактор расписания".

Запуск и авторизация пользователя

Для запуска программы в левом нижнем углу рабочего стола нажмите кнопку "ПУСК", затем из раскрывающегося меню выберите "МИС" -> "Расписание".

В окне авторизации введите имя пользователя и пароль, нажмите "Да". Для закрытия диалога и отмены входа в приложения нажмите кнопку "Отмена" (см. рисунок 1).

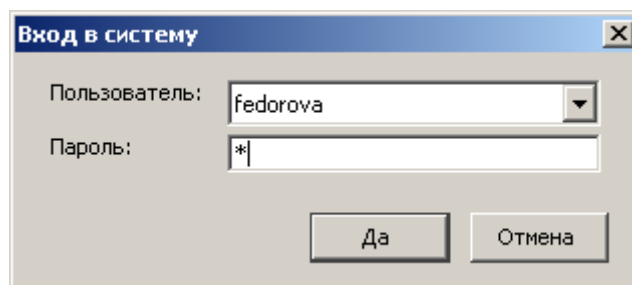


Рисунок 1 - Окно авторизации пользователя.

Выбор пользователей, которые ранее производили вход в приложение, возможен из выпадающего списка. Количество авторизованных пользователей в списке зависит от настройки программы, по умолчанию в списке сохраняются имена 6 последних пользователей (см. рисунок 2).

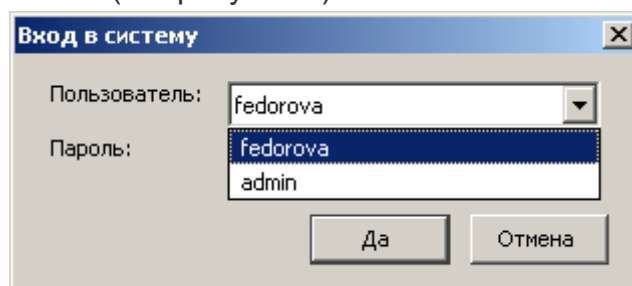


Рисунок 2 - Выбор ранее авторизованных пользователей.

После успешной авторизации пользователя открывается модуль просмотра и редактирования расписания.

Описание основных элементов приложения

Работа в программе ведется в двух основных режимах:

- режим управления объектами планирования;
- режим составления расписания.

Сначала пользователь создает объекты планирования, а затем создает для них расписание. Переход между режимами осуществляется с помощью специальной кнопки (рис. 3).



Рисунок 3 – Кнопка переключения программы между режимами.

Управление объектами планирования

Интерфейс вкладки управления объектами планирования состоит из списков компонентов, которые участвуют в процессе создания объектов планирования (рис. 4).

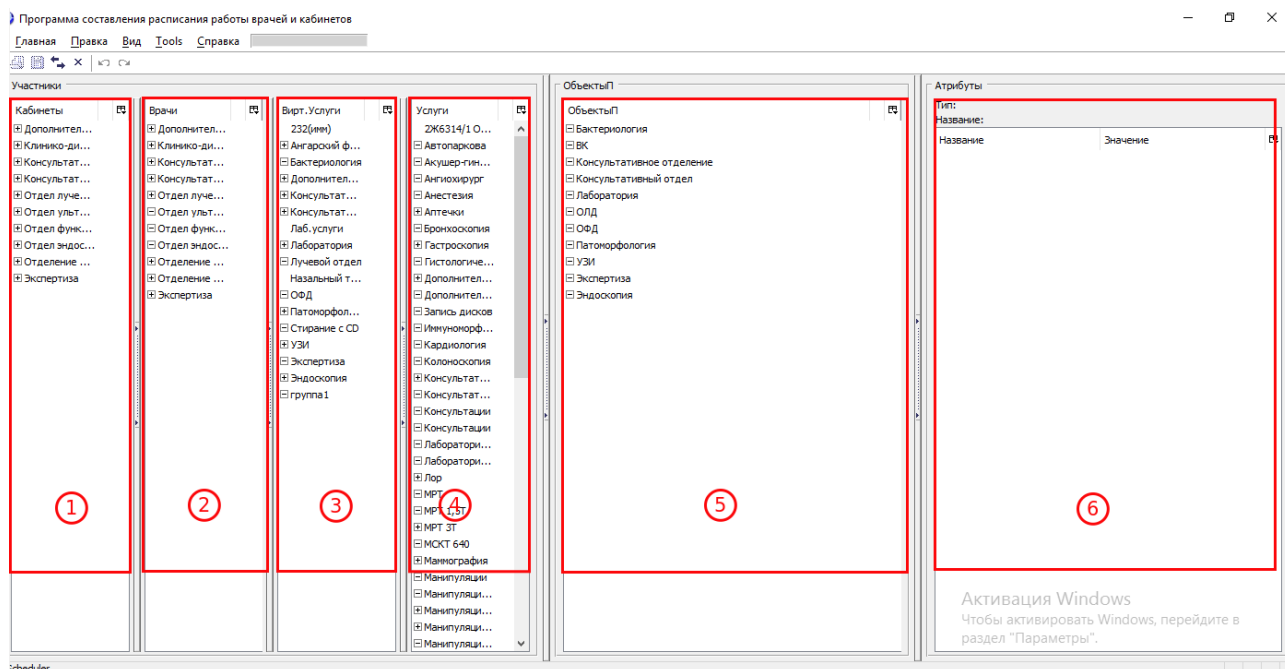


Рисунок 4 – Интерфейс для управления объектами планирования.

В процессе создания объекта планирования участвуют следующие компоненты (смотри номера на рисунке):

1. **Кабинеты.** В списке кабинеты сгруппированы по отделениям, к которым относятся. Список кабинетов редактируется в справочнике кабинетов.

2. **Врачи.** В списке врачи сгруппированы по отделениям, к которым относятся. Список врачей редактируется в программе "Редактор пользователей".

3. **Виртуальные услуги.** Виртуальные услуги создаются из медицинских услуг списка №4.

4. **Медицинские услуги.** Список услуг редактируется в справочнике услуг.

В списке №5 на рисунке 4 находятся все объекты планирования, созданные из компонентов четырех рассмотренных списков.

Панель №6 информационная, в ней отображаются свойства любого объекта, который пользователь выделит мышкой в списках №1-5: его тип, название и атрибуты.

Создание объекта планирования происходит по следующей схеме:

1. Создается связь врача с кабинетом;
2. Создается виртуальная услуга из простых услуг;
3. Создается связь виртуальной услуги с врачом;
4. Создается объект планирования из связи кабинета, врача и виртуальной услуги.

Рассмотрим все шаги подробно.

Создание связи врача с кабинетом

Кабинеты сгруппированы по отделениям, к которым они относятся. При клике на "+" рядом с названием отделения раскроется список с кабинетами. Выделите нужный кабинет мышкой. Если в списке нет нужного вам кабинета, его необходимо создать в справочнике кабинетов.

При выборе кабинета список врачей отфильтруется по выбранному кабинету и покажет только тех врачей, с которыми у кабинета установлена связь. Чтобы установить связь с новым врачом, нажмите правой кнопкой мыши в любом месте списка врачей и в выпадающем меню выберите пункт "Показать всех" (рис. 5).

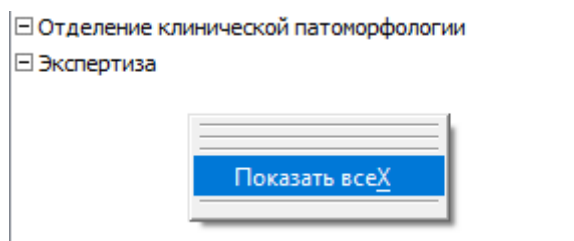


Рисунок 5 – Команда для отображения всех элементов списка.

Загрузится список всех врачей. Нажмите правой кнопкой мыши на нужном враче и выберите в выпадающем меню пункт "Установить связь" (рис. 6).

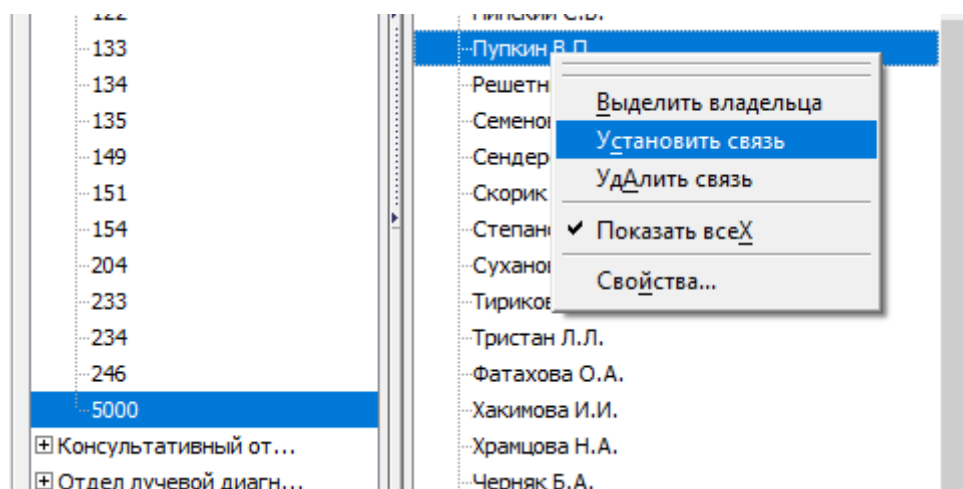


Рисунок 6 – Установление связи между кабинетом и врачом.

Связь будет установлена. Чтобы убедиться в этом, снова кликните правой кнопкой мыши в любом месте списка врачей и в выпадающем меню снимите галочку с пункта "Показать всех". В списке останутся только врачи, привязанные к выбранному кабинету.

Пользователь может связать врача с несколькими кабинетами. Связи можно не только создавать, но и удалять. Чтобы удалить связь врача с кабинетом, выделите мышкой кабинет в списке кабинетов, а в списке врачей нажмите на врача, с которым

хотите удалить связь, правой кнопкой мыши, и выберите в выпадающем меню пункт "Удалить связь" (рис. 7)

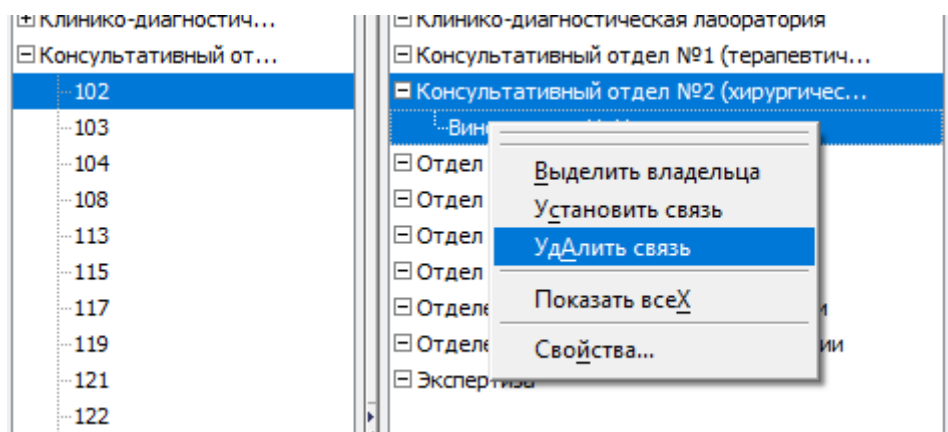


Рисунок 7 – Удаление связи между кабинетом и врачом.

Создание виртуальной услуги

Виртуальные услуги находятся в списке №3 на рисунке 4. Пользователь может создавать виртуальные услуги и группировать их для удобства поиска и компактности списка.

Создать группу пользователь может, щелкнув правой кнопкой мыши в любом месте списка виртуальных услуг и выбрав в появившемся меню пункт "Добавить группу".

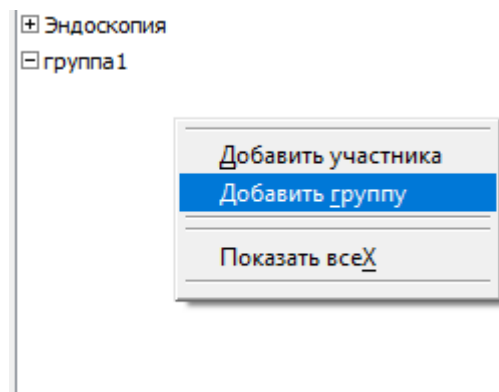


Рисунок 8 – Команда для добавления новой группы для виртуальных услуг.

Группа добавится в список групп виртуальных услуг с названием, заданным по умолчанию. Пользователь может задать свое название, а также переименовать любую группу, дважды кликнув мышкой на ее названии в списке групп.

Чтобы добавить в группу виртуальную услугу, правой кнопкой мыши кликните на нужной группе и в выпадающем меню выберите пункт "Добавить участника" (рис. 8). В группу добавится новая услуга с названием, заданным по умолчанию. Название виртуальных услуг можно менять так же как и групп двойным кликом.

Если меню было вызвано кликом не на группе, а кликом в пустой области списка, услуга добавится в последнюю выделенную пользователем группу.

Добавить виртуальную услугу можно не только в группу, но и прямо в корень списка. Для этого в выпадающем меню нужно выбрать пункт "Добавить участника ВНЕ группы" (рис. 9).

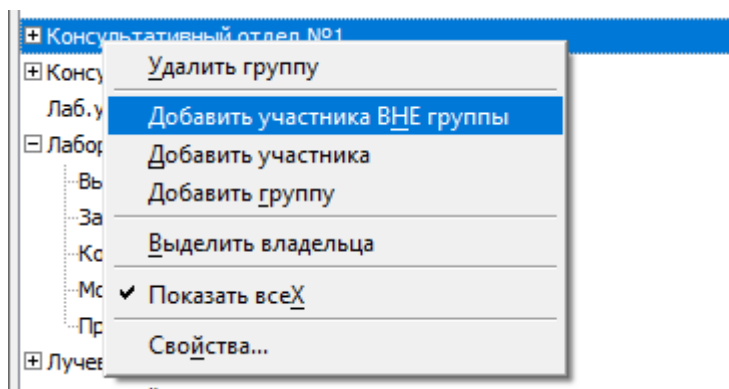


Рисунок 9 – Команда добавления виртуальной услуги в корень списка.

Все виртуальные услуги создаются без каких-либо связей. Пользователь должен связать виртуальную услугу с медицинскими услугами.

Для этого пользователь должен выделить в списке виртуальных услуг созданную услугу. В списке медицинских услуг (№4 на рис. 4) загрузятся услуги, связанные с выбранной виртуальной услугой. Чтобы добавить в виртуальную услугу новые услуги, нажмите правой кнопкой мыши в любом месте списка медицинских услуг и в выпадающем меню выберите пункт "Показать всех". Загрузятся все существующие услуги. Правой кнопкой мыши кликните на нужной и в выпадающем меню выберите пункт "Установить связь" (рис. 10). Таким образом, виртуальную услугу можно связать с несколькими медицинскими услугами. Тем же способом можно и удалять созданные связи, выбирая в выпадающем меню пункт "Удалить связь".

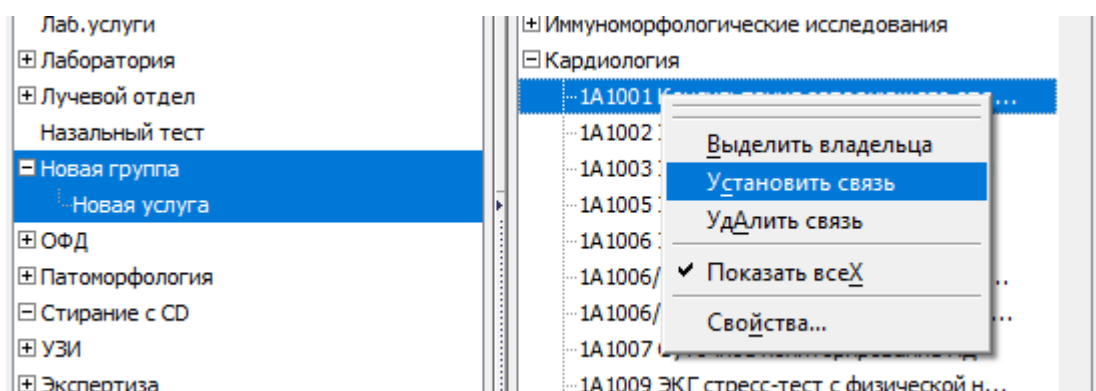


Рисунок 10 – Установление связи между виртуальной услугой и медицинскими услугами.

Пользователь может удалять как группы, так и сами виртуальные услуги.

Удалить группу пользователь может, кликнув правой кнопкой мыши на группе и выбрав в всплывающем меню пункт "Удалить группу". Если в группе были услуги, после удаления они переместятся в корень списка.

Удалить виртуальную услугу пользователь может, кликнув правой кнопкой мыши на услуге и выбрав в всплывающем меню пункт "Удалить" (рис. 11). Выбранная услуга удалится. При выборе "Удалить из группы" услуга переместится в корень списка, где пользователь может перетащить ее мышкой в другую группу.

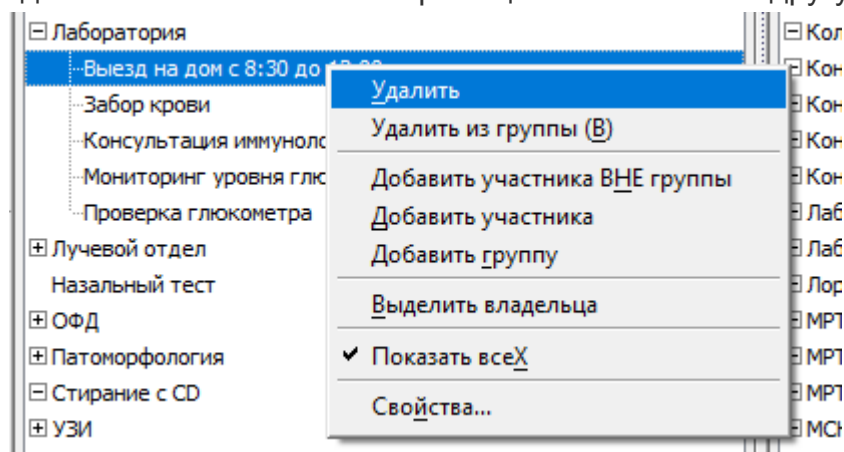


Рисунок 11 – Команда удаления виртуальной услуги.

Создание связи врача с виртуальной услугой

После того как виртуальная услуга создана и связана с медицинскими услугами, ее необходимо связать с врачом. При выборе врача в списке врачей список виртуальных услуг отфильтруется по врачу, покажутся только услуги, связанные с выбранным врачом. Чтобы увидеть все виртуальные услуги, нажмите правой кнопкой мыши в любом месте списка виртуальных услуг и в выпадающем меню выберите пункт "Показать всех". Загрузится список всех виртуальных услуг. Нажмите правой кнопкой мыши на нужной услуге и выберите в выпадающем меню пункт "Установить связь". Связь между врачом и виртуальной услугой будет установлена. Аналогичным образом можно удалить связь, выбрав в выпадающем меню пункт "Удалить связь".

Создание объекта планирования

Объект планирования представляет собой связь кабинета, врача и виртуальной услуги.

Чтобы создать объект планирования, пользователь должен выделить кабинет в списке кабинетов, врача в списке врачей и виртуальную услугу в списке виртуальных услуг, после в списке объектов планирования правой кнопкой мыши кликнуть на группе, в которую нужно добавить объект планирования, и выбрать пункт "Добавить объектП". Не обязательно добавлять объект планирования в группу, пользователь

может его добавить в корень списка, выбрав в выпадающем меню пункт "Добавить объектП ВНЕ группы" (рис. 12).

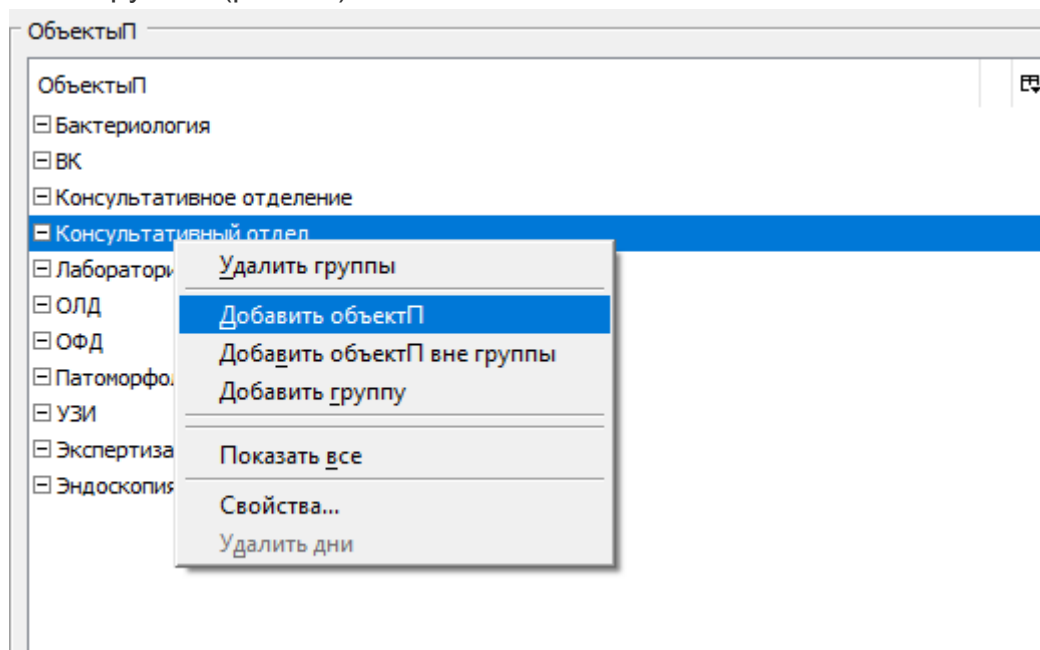


Рисунок 12 – Команда добавления объекта планирования.

Название добавленного объекта по умолчанию состоит из кабинета, врача и названия выбранной услуги, но пользователь может отредактировать название двойным кликом мыши на нем (рис. 13).

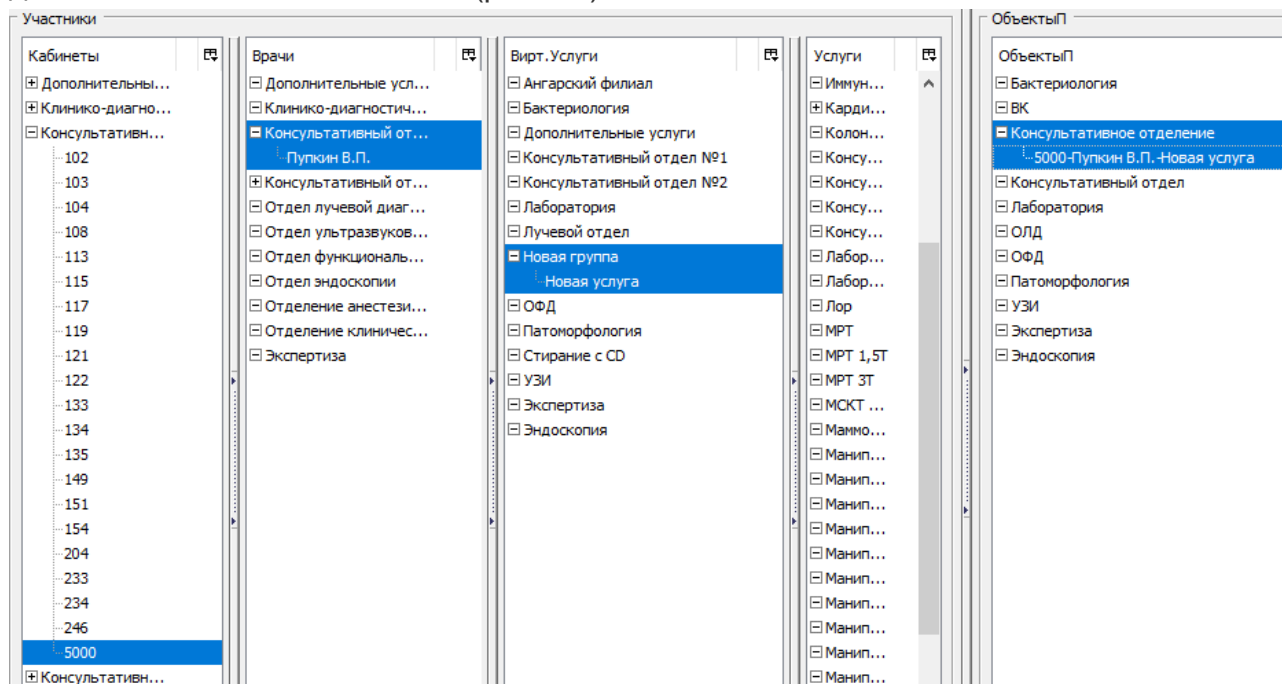


Рисунок 13 – Созданный объект планирования.

По аналогии со списком виртуальных услуг пользователь может создавать в списке объектов планирования группы и помещать в них объекты планирования, а также удалять группы и объекты планирования.

После создания объекта планирования необходимо перейти в режим расписания с помощью кнопки перехода (рис. 3) и сохранить созданный объект планирования с помощью кнопки сохранения (рис. 14).



Рисунок 14 – Команда сохранения объекта планирования.

Составление расписания

Режим просмотра и редактирования расписания состоит из нескольких областей (смотри номера на рис. 15):

1.Списки участников объектов планирования: кабинеты, врачи, медицинские услуги и виртуальные услуги. Переход по спискам осуществляется нажатием кнопок №4 на рис. 15.

2.Объекты планирования – список объектов планирования.

3.Сетка расписания содержит расписание за неделю. Расписание разбито на 7 столбцов, каждый столбец соответствует дню недели. Каждая ячейка внутри столбца соответствует 5 минутам времени врачебного приема.

4.Кнопки для просмотра списков участников объектов планирования.

5.Панель управления расписанием. В левой части панели указана дата начала недели, в правой – конечная дата. С помощью кнопок рядом с датами пользователь может перемещаться на неделю назад или вперед, чтобы просматривать и редактировать расписание.

6.Группа кнопок.

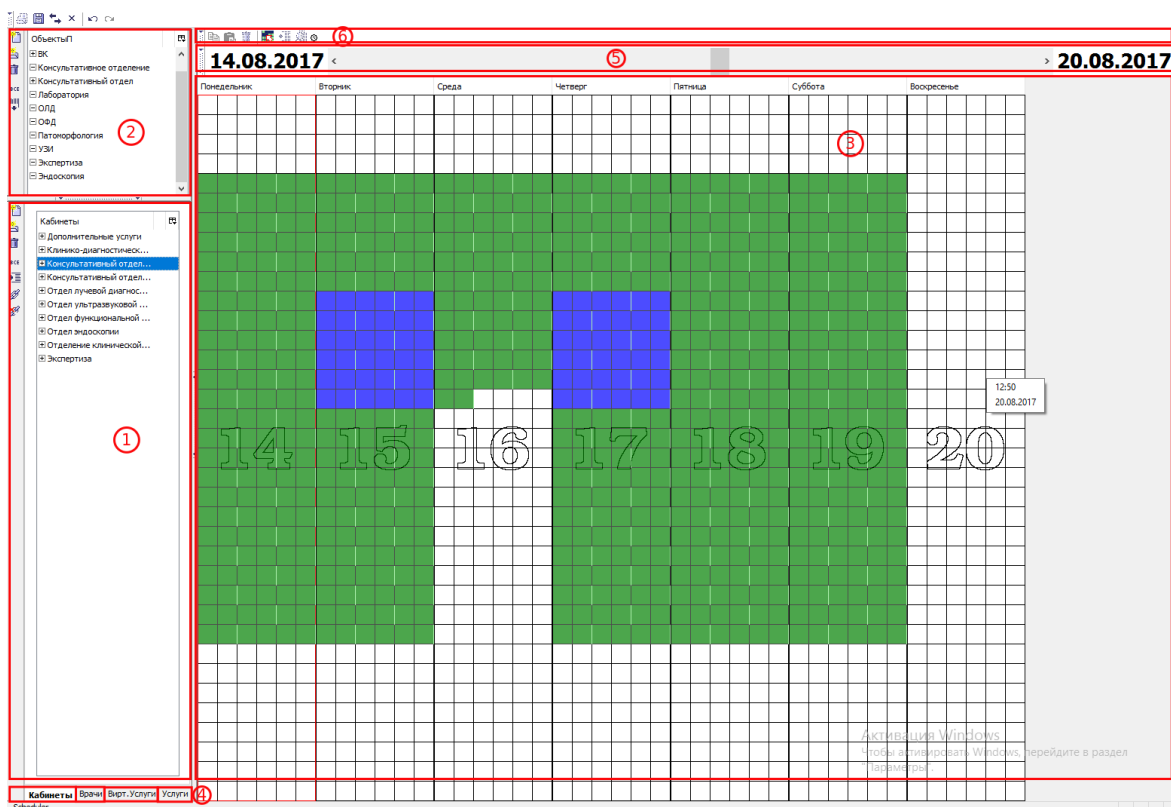


Рисунок 15 – Интерфейс для работы с расписанием.

Просмотр расписания

Списки участников объектов планирования (№1 на рис. 15) предназначены для облегчения поиска объектов планирования. Если в списках отображены не все элементы, нажмите в любом месте списка правой кнопкой мыши и выберите в выпадающем меню пункт "Показать всех". Пользователь выбирает в данных списках кабинет, врача или виртуальную услугу, а список объектов планирования (№2 на рис. 15) фильтруется по выбранным значениям. Когда в списке участников объектов планирования выбрано какое-то значение, название списка на кнопках (№4 на рис. 15) выделяется жирным.

Кнопка "ВСЕ" на боковой панели списка объектов планирования не должна быть нажата, иначе отфильтровать объекты планирования не получится (рис. 16).

Пользователь может выбирать мышкой отфильтрованные объекты планирования, в поле №3 на рис. 15 будет подгружаться их расписание. То же самое можно делать и в списке "Врачи", "Кабинеты" или "Виртуальные услуги", чтобы посмотреть расписание конкретного врача, кабинета или виртуальной услуги.

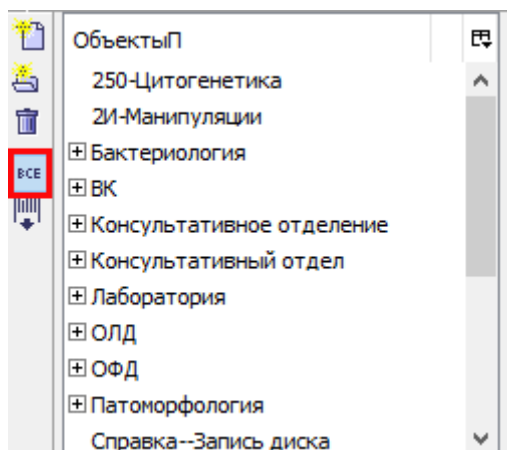


Рисунок 16 – Кнопка "все".

При наведении мышкой на любую ячейку расписания появится всплывающее окно с информацией какой врач какую услугу оказывает в данный временной промежуток в этом кабинете. Каждая ячейка соответствует 5 минутам времени врачебного приёма.

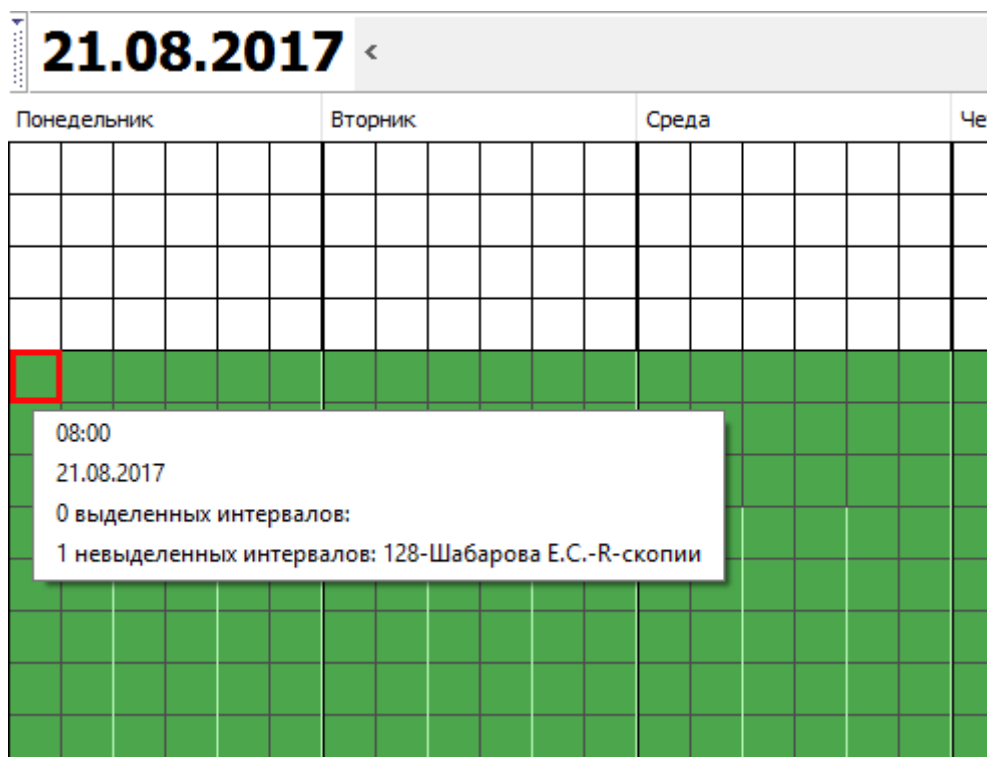


Рисунок 17 –Информация о временных промежутка расписания.

Ячейки расписания могут быть окрашены в разные цвета:

- Белый – прием не ведется.
- Зеленый – прием ведется.

- Синий – прием ведется для пациентов ДМС или юр. лиц.
- Голубой – данное время предназначено для бюджетных мест.
- Серый – появляется при выборе пользователем объектов планирования. Означает, что данное время занято другим объектом планирования.

Редактирование расписания

Редактирование расписания заключается в задании временных интервалов для объектов планирования. Каждому объекту планирования можно задать несколько временных интервалов. Интервалы могут быть разовыми, повторяться каждую неделю или в зависимости от четности/нечетности недели.

Чтобы задать интервал, выделите в списке кабинетов нужный, список объектов планирования отфильтруется по выбранному кабинету. Выделите объект планирования, для которого хотите создать расписание. Наведите курсор мыши на ячейку с временем начала часов приема. Нажмите на левую кнопку мыши и, не отпуская кнопку, протяните до окончания часов приема.

В таблице расписания должны появиться ячейки, закрашенные зеленым цветом. Выделите созданный интервал кликом мыши на нем. Когда интервал выделен, он окрашен в синий цвет. Кликните на выделенном интервале правой кнопкой мыши, во всплывающем меню выберите пункт "Свойства..." (рис. 18).

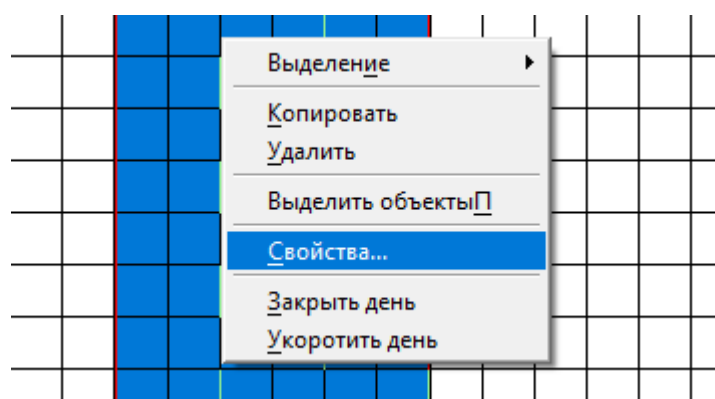


Рисунок 18 – Команда перехода к редактированию свойств интервала.

Появится всплывающее окно со свойствами интервала, которое содержит две вкладки:

- Частота повторений;
- Атрибуты.

С помощью частоты повторений можно задать следующие параметры (рис. 19):

•**Время** – позволяет установить время приема вручную, установить даты начала и конца интервала.

•**Период** – позволяет сделать расписание повторяющимся по определенным дням недели или по определенным дням в четных/нечетных неделях. По умолчанию установлен один день.

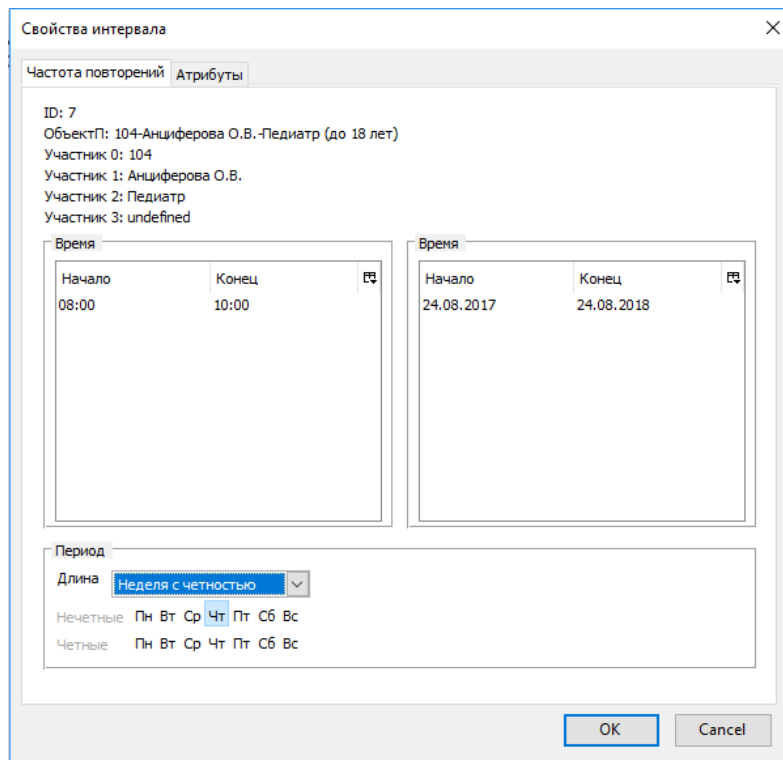


Рисунок 19 – Редактирование частоты повторений интервала.

Существует возможность поменять время интервала, не заходя в свойства. Для этого кликните правой кнопкой мыши на нужном интервале, во всплывающем меню выберите пункт "Укоротить день" (рис. 20).

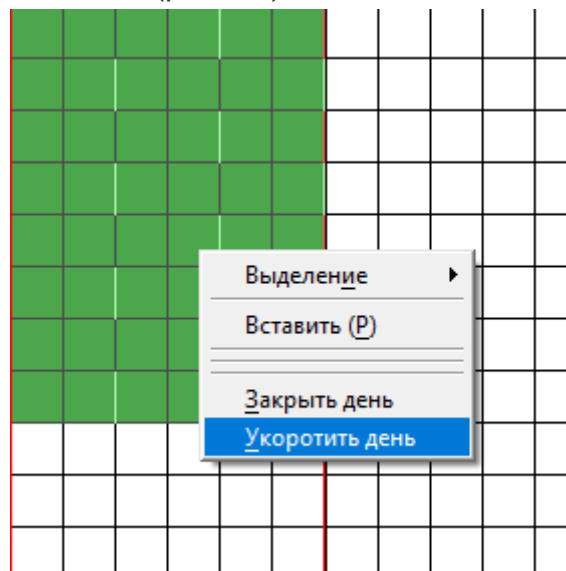


Рисунок 20 – Команда редактирования времени приема.

В появившемся окне введите время начала и конца приема (рис. 21).

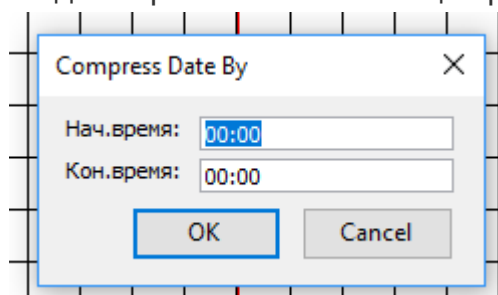


Рисунок 21 – Задание начала и конца часов приема.

Во вкладке "Атрибуты" пользователь может добавлять и удалять атрибуты (рис. 22):

- Продолжительность приема на одного пациента в минутах (Добавить атрибут дельта). Обычно установлено по умолчанию 20 минут;
- Сделать интервал временем, предназначенным для бюджетных мест (Добавить цвет бюджет);
- Сделать интервал временем, предназначенным для работы кабинета страховой медицины (Добавить цвет координатор);
- Сделать интервал временем, предназначенным для конкретного ЛПУ (Добавить атрибут ЛПУ).

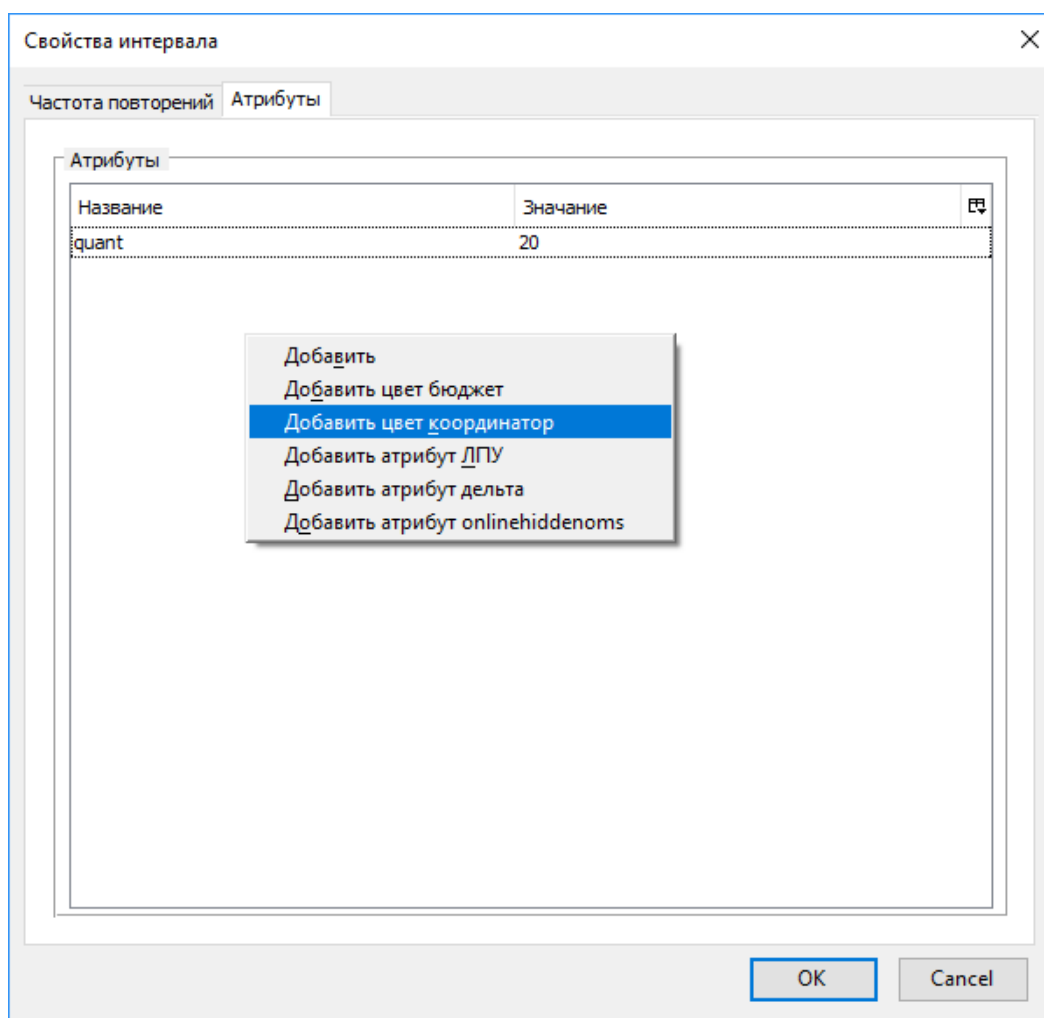


Рисунок 22 – Редактирование атрибутов интервала.

Пользователь может очистить день от интервалов. Для этого кликните правой кнопкой мыши на нужном дне, во всплывающем меню выберите пункт "Закрывать день" (рис. 20). Все интервалы для этого дня удалятся из расписания. Обратите внимание, что если интервалы были заданы с периодичностью и повторяются в другие дни, то и оттуда они будут удалены.

Пользователь может копировать и вставлять интервалы, а также удалять их. Чтобы скопировать интервал, выделите его кликом мыши, правой кнопкой мыши вызовите всплывающее меню, выберите пункт "Копировать", затем кликните правой кнопкой мыши на дне, в который вы хотите скопировать интервал, и выберите во всплывающем меню пункт "Вставить".